



SENARAI SEMAK PEMANTAUAN DOKUMEN KONTRAKTOR

UTMOSHE-PPK-F06-SSP

DIISI OLEH KONTRAKTOR

1. Nama Syarikat	:	
2. Alamat Syarikat	:	
3. No. Telefon Syarikat	:	
4. No. Daftar PTW	:	
5. Nama PTJ Penganugerah Projek	:	
6. Nama Projek	:	
7. Jumlah Kos Projek (RM)	:	
8. Tempoh Perlaksanaan Projek	:	
9. Tarikh Mula Projek	:	
10. Tarikh Akhir Projek	:	
11. Nama Pengurus/Penyelia Kontraktor (No. H/P)	:	
	:	
12. Nama Penyelia Projek (JHB/PTJ) (No. H/P)	:	
	:	
13. Bil. Pekerja Bagi Projek	:	

BAGI KEGUNAAN PEJABAT OSHE SAHAJA

1. Tarikh Terima Dokumen :
2. Tarikh Kelulusan :
3. No. Daftar PTW :
4. Lain – Lain Catatan :



SENARAI SEMAK PEMANTAUAN DOKUMEN KONTRAKTOR

UTMOSHE-PPK-F06-SSP

NO.	DOKUMEN	Di Isi Oleh Kontraktor (Sila √ Jika Disertakan)	Semakan Oleh Pejabat OSHE		
			Lengkap	Tidak Lengkap	Komen
1	Salinan L.O / L.A				
2	Carta organisasi keselamatan dan kesihatan syarikat				
3	Salinan buku penyelia keselamatan tapak				
4	Salinan buku pegawai keselamatan & kesihatan				
5	Senarai penerimaan PPE oleh pekerja				
6	Nota Pengisytiharan Kontraktor				
7	Salinan Dokumen Yang Dihantar Kepada JKPP bagi tujuan Pendaftaran Tapak Bina				
8	<i>Permit to Work (PTW)</i>				
9	Salinan Perakuan Kelayakan (PMA, PMD, PMT)				
10	Pengesahan Maklumat Kenderaan daripada Bahagian Keselamatan UTM				
11	Pengesahan Maklumat Senarai Pekerja daripada Bahagian Keselamatan UTM				
12	Salinan Insurans Pekerja				
13	Lain-Lain Dokumen (Jika Ada)				

Nama Staf OSHE :

Jawatan :

Tandatangan / Cop :

Tarikh :