

**OBJEKTIF, SASARAN DAN KAJIAN SEMULA PENGURUSAN KKP  
2023/2024**

**FAKULTI KEJURUTERAAN KIMIA DAN KEJURUTERAAN TENAGA (FKT)  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA (UTM)**

**1.0 PENDAHULUAN**

Dokumen ini menyediakan Fakulti Kejuruteraan Kimia Dan Kejuruteraan Tenaga mengenai Sistem Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (SPKKP) berdasarkan Kerangka KKP Pertubuhan Buruh Antarabangsa (ILO) 2001, sebagai satu usaha yang berterusan untuk mengurangkan kemalangan dan kecedraan. Ianya menerangkan setiap keperluan mengikut langkah demi langkah dan mengandungi hala tuju dalam melaksanakan SPKKP yang boleh menyumbang kepada perlindungan kepada staf dan pelajar daripada bahaya serta risiko yang berkaitan, menghapuskan kecederaan yang berkaitan dengan pekerjaan, kurang upaya, penyakit kesihatan dan kematian. Secara umumnya ia adalah berdasarkan kepada ILO-OSH 2001 dan konsep *Plan-Do-Check-Act* (PDCA). Sistem KKP ini mengandungi unsur-unsur utama seperti dasar, penganjuran, perancangan dan pelaksanaan, penilaian dan tindakan untuk peningkatan.

**Dasar KKP:**

Termasuk aktiviti yang berkaitan dengan pembangunan dasar keselamatan kesihatan pekerjaan bagi organisasi dan struktur serta amalan yang memastikan penyertaan pekerja adalah aktif dan bermakna untuk penyusunan keselamatan dan kesihatan pekerjaan.

**Penganjuran KKP:**

Meliputi penubuhan struktur bagi tanggungjawab didalam keselamatan dan kesihatan pekerjaan dan kebertanggungjawaban, sistem latihan, kompetensi, amalan dokumentasi dan system komunikasi.

**Perancangan & Pelaksanaan KKP:**

Meliputi aktiviti-aktiviti yang berkaitan dengan pematuhan prinsip-prinsip yang dinyatakan dalam penyata polisi Sistem Pengurusan KKP. Aktiviti ini termasuk penilaian awal terhadap pengaturran Sistem Pengurusan KKP yang kemudian menyokong sistem sebenar perancangan, pembangunan dan fungsi perlaksanaan.

**Penilaian KKP:**

Meliputi fungsi-fungsi yang berkaitan dengan pengukuran sistem prestasi pengurusan. Ini melibatkan pembangunan pemantauan prestasi dan protokol penilaian, amalan siasatan kemalangan, kaedah pengauditan dan susunan semakkan dari pihak pengurusan.

### **Tindakan Penambahbaikan KKP:**

Isu-isu yang berkaitan dengan tindakan pencegahan/pembetulan dan penambahbaikan. Berdasarkan maklumat yang diperolehi daripada pemantauan prestasi, pengukuran dan penyiasatan, audit dan kajian semula pengurusan, pencegahan/pembetulan tindakan penambahbaikan yang berterusan sewajarnya dapat diambil.

Sistem pengurusan KKP berkesan untuk membantu FKT untuk menguruskan KKP di makmal-makmal, bengkel, bangunan dan fasiliti yang lain. Seseorang Penyelaras KKP yang komprehensif dan cekap adalah perlu bagi menyelaraskan satu pendekatan yang sistematik untuk menguruskan risiko keselamatan dan kesihatan, memperbaiki pencapaian keselamatan dan pematuhan kepada undang-undang keselamatan dan kesihatan mengikut piawaian yang ditetapkan.

## **2.0 OBJECTIF DAN SASARAN KKP DI FKT**

Objektif KKP harus selaras dengan dasar KKP dan bersifat dapat dilaksanakan, boleh diukur atau mampu dinilai prestasi dari masa ke semasa. Sebaik-baiknya, objektif mestilah spesifik, dapat diukur, dapat dicapai, realistik dan berorientasikan masa. Oleh itu objektif dan sasaran KKP di FKT adalah:

- i. Objektif untuk meningkatkan kesedaran KKP dengan pematuhan 100% kepada semua keperluan perundangan KKP seperti AKKP 1994 dan Pindaan 2022, FMA 1967 dan akta-akta lain yang berkaitan.
- ii. Mengurangkan kadar kemalangan ke tahap sifar (0) kemalangan dan penyakit pekerjaan ditempat kerja, makmal-makmal, bengkel-bengkel, dewan kuliah dan seluruh kawasan FKT.
- iii. Mewujudkan keadaan kerja selamat dengan memperkenalkan kawalan atau menghilangkan hazard seperti pengenalan LEV, pematuan SOP, pemakaian PPE dan pemantauan berterusan;
- iv. Meningkatkan tahap kepuasan staf dan pelajar dalam aspek KKP seperti pengurangan tekanan di tempat kerja atau peningkatan penyertaan pekerja dalam usaha menangani isu KKP di tempat kerja;

## **3.0 SISTEM PENGURUSAN KKP UNTUK FKT**

### **Polisi KKP**

Majikan, melalui rundingan dengan pekerja dan wakil mereka, harus:

- i. Menyatakan secara bertulis dasar keselamatan dan kesihatan pekerjaan (KKP),
- ii. maksud dasar KKP perlu maklumkan kepada semua pekerja dan pihak-pihakluar
- iii. dasar KKP perlu dipaparkan ditempat ysng sesuai,
- iv. dasar KKP perlu dikaji dari masa ke semasa

Dasar KKP perlu menyatakan majikan komited untuk:

- i. melindungi pekerja dari semua punca hazard/bahaya pekerjaan;
- ii. mematuhi undang-undang dan standard amalan terbaik KKP;
- iii. mengalakkan penglibatan aktif perkerja dalam program KPP melalui perundingan demi penambahbaikan KKP ditempat kerja.

### **Penganjuran**

- i. Tanggungjawab dan akauntabiliti - Majikan mempunyai tanggungjawab, akauntabiliti dan kuasa untuk memsadikan sistem pengurusan KKP berfungsi untuk mengelak kemalangan.
- ii. Kecekapandan latihan - Majikan perlu memastikan semua pekerja adalahterlatih dan kompeten untuk menjalankan tugas dan tanggungjawab mereka.
- iii. Sistem pengurusan KKP - Sistem pengurusanKKP perlu didokumentasikan secara bertulis dan dikongsi dengan pekerja sambil menghormati keperluan untuk kerahsiaan.
- iv. Komunikasi - Majikan perlu menyediakan sistem fail yang berkesan bagi rekod komunikasi dalaman dan luaran KKP.

### **Perancangan dan pelaksanaan**

- i. Kajian awal - Organisasi sistem KKP sedia ada dan susunaturnya perlu dinilai melalui kajian awal, yang mana bersesuaian. Jika tidak ada sistem pengurusan KKP, kajian awal harus dijadikan asas untuk mewujudkan sistem pengurusan KKP.
- ii. Sistem perancangan, pembangunan dan pelaksanaan - Tujuan perancangan dan mewujudkan satu sistem pengurusan KKP adalah untuk menyokong kepada:
  - a. Sebagai minimum, pematuhan undang-undang dan peraturan negara;
  - b. pembentukkan elemen-elemen sistem pengurusan KKP;dan
  - c. peningkatan berterusan dalam prestasi KKP.
- iii. Objektif KKP - Selaras dengan dasar KKP dan penilaian awal, objektif KKP yang boleh diukur perlu diwujudkan
  - a. Pencegahan Bahaya - Bahaya dan risiko kepada pekerja hendaklah dikenal pasti dan dinilai secara berterusan. Langkah-langkah pencegahan dan perlindungan bahaya perlu dilaksanakan dengan mewujudkan prosedur kawalan atau peraturan KKP.
  - b. Pencegahan, persediaan dan tindak balas kecemasan - Perkiraan tentang pencegahan, persediaan dan tindak balas kecemasan perlu diwujudkan dan dikekalkan. Kerjasama dengan perkhidmatan kecemasan luaran perlu dilakukan.
- iv. Penyiasaan kecederaan, masalah kesihatan, penyakit dan kejadian merbahaya berkaitan kerja serta perlu dijalankan untuk mengenal pasti punca kegagalan sistem pengurusan KKP. Hasil siasatan hendaklah didokumen dan dibincangkan dalam mesyuarat jawatankuasa keselamatan dan kesihatan. Tindakan pembetulan perlu dilaksanakan.

- v. Audit berkala perlu diwujudkan untuk memastikan sistem pengurusan KKP berkesan untuk melindungi pekerja dan mengelak kemalangan. Keputusan dan kesimpulan audit perlu dimaklumkan kepada pekerja dan tindakan pembetulan perlu dilakukan.
- vi. Kajian Semula Pengurusan
  - a. Menilai strategi keseluruhan sistem pengurusan KKP untuk menentukan status objektif yang telah dirancang, keperluan perubahan sistem sedia ada, termasuk penambahbaikan dasardan objektif KKP;
  - b. mengenal pasti secara berterusan apakah tindakan yang perlu diambil bagi membetulkan apa-apa kekurangan sistem KKP sedia ada, termasuk rombakan struktur pengurusan organisasi dan cara pengukuran prestasi;
  - c. Kajian semula pengurusan harus mengambil kira kejadian bahaya, rekod kemalangan, kesihatan, penyakit dan penyiasatan insiden; pemantauan prestasi dan pengukuran; dan aktiviti-aktiviti audit; dan perubahan pada operasi yang boleh memberi kesan kepada sistem pengurusan KKP.
  - d. Hasil kajian semula pengurusan itu hendaklah direkodkan dan dimaklumkan secara rasmi kepada semua pekerja supaya tindakan boleh diambil dengan berkesan

#### **Tindakan dan penambahbaikan**

- i. Pencegahan dan tindakan pembetulan - Penyusunan perlu diwujudkan dan berjalan berterusan bagi tindakan pencegahan dan pembetulan yang terhasil daripada sistem pengurusan KKP seperti aktiviti pemantauan prestasi dan pengukuran, audit dan kajian semula.
- ii. Penambahbaikan berterusan - Penyusunan perlu diwujudkan dan berjalan berterusan untuk peningkatan langsung unsur-unsur utama sistem pengurusan KKP dan pengisian sistem secara keseluruhan.

## **4.0 AKAUNTABILITI**

### **Kewajipan am Majikan**

Adalah menjadi kewajipan tiap-tiap majikan dan tiap-tiap orang yang bekerja sendiri untuk memastikan, keselamatan, kesihatan dan kebajikan semasa bekerja semua pekerjanya.

- i. peruntukan dan penyelenggaraan loji dan sistem kerja.
- ii. membuat susunan bagi menjamin, keselamatan dan ketiadaan risiko kepada kesihatan berkaitan dengan penggunaan atau pengendalian, penanganan, penyimpanan dan pengangkutan loji dan bahan;
- iii. pemberian maklumat, arahan, latihan dan penyeliaan sebagaimana yang perlu.
- iv. mana-mana tempat kerja di bawah kawalan majikan, penyelenggaraan akses kepada jalan dalam dan keluar adalah selamat dan tanpa risiko;

- v. peruntukan dan penyelenggaraan persekitaran kerja yang memadai berkenaan dengan kemudahan bagi kebajikan mereka yang sedang bekerja.

### **Tanggungjawab KKP**

- i. Pengerusi kepada jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan.
- ii. Melaksanakan mesyuarat, mengawal topic perbincangan, dan berpegang kepada agenda.
- iii. Membantu ahli bersetuju mengenai masalah dan mencapai kata sepakat untuk penyelesaian. Persetujuan semua adalah lebih berkesan daripada sistem peraturan majoriti.
- iv. Apabila perlu, pastikan cadangan yang dikemukakan kepada majikan adalah secara bertulis, dengan permintaan untuk tindak balas bertulis, dan ahli jawatankuasa diberitahu mengenai tindak balas majikan.
- v. Memastikan semua orang mempunyai peluang untuk berkongsi fakta dan idea.
- vi. Jadual mesyuarat, menyusun masa, tarikh, dan tempat.
- vii. Memastikan semua aktiviti keselamatan telah dijalankan di tempat kerja mereka.
- viii. Menyediakan sumber yang mencukupi dalam organisasi untuk memenuhi matlamat dan objektif yang terkandung dalam Dasar keselamatan dan kesihatan pekerjaan dan prosedurnya.
- ix. Memastikan ketersediaan sumber penting untuk mewujudkan, melaksana, menyelenggara dan memperbaiki sistem pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan. Sumber itu boleh termasuk kewangan, sumber manusia, kemahiran khusus, teknologi dan infrastruktur.

### **Kewajipan am pekerja yang sedang bekerja**

Adalah menjadi kewajipan tiap-tiap pekerja yang sedang bekerja:

- i. untuk mengambil perhatian yang sewajarnya bagi keselamatan dan kesihatan dirinya dan orang lain.
- ii. untuk bekerjasama dengan majikannya.
- iii. untuk memakai atau menggunakan sepanjang masa apa-apa kelengkapan atau pakaian perlindungan yang disediakan oleh majikan.
- iv. mematuhi apa-apa arahan atau langkah tentang keselamatan dan kesihatan pekerjaan yang diperkenalkan oleh majikannya.

### **Peranan: Pengurus / Penyelia / Penyelaras**

- i. Setiausaha kepada Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan.
- ii. Menyusun agenda dan memberitahu ahli masa dan lokasi mesyuarat.
- iii. Sediakan minit masyuarat, memastikan mereka menyetujuinya, mengedarkan laporan dan memastikan minit mesyuarat disiarkan.

- iv. Menunjukkan item-item yang dicatatkan dalam minit mesyuarat yang lalu yang memerlukan perbincangan atau susulan dari ahli jawatankuasa itu.
- v. Bila perlu, hendaklah menjelaskan tentang keputusan yang telah dibuat.

### ***Glosari***

Dalam dokumen ini, istilah berikut mempunyai maksud:

*Audit* : Satu proses yang sistematik, bebas dan didokumenkan untuk mendapatkan bukti dan menilai secara objektif untuk menentukan sejauh mana kriteria itu dipenuhi. Ini bukan sahaja bermakna audit luaran persendirian (seseorang juruaudit atau juruaudit dari luar organisasi).

*Orang kompeten*: Seseorang dengan latihan yang sesuai dan pengetahuan yang mencukupi, pengalaman dan kemahiran, untuk pelaksanaan tugas yang tertentu.

*Peningkatan berterusan*: Proses pengulangan bagi meningkatkan sistem pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan untuk mencapai peningkatan prestasi keselamatan dan kesihatan pekerjaan secara menyeluruh.

*Kontraktor*: Seseorang atau organisasi yang menyediakan perkhidmatan kepada majikan di tapak kerja majikan mengikut spesifikasi yang dipersetujui, menggiatkan terma dan syarat.

*Majikan*: Mana-mana orang atau badan yang sah yang menggunakan satu atau lebih ramai pekerja.

*Bahaya*: Potensi yang wujud menyebabkan kecederaan atau kerosakan kepada kesihatan manusia. Penilaian Bahaya: Satu penilaian secara bahaya.

*Kejadian*: Satu kejadian yang tidak selamat yang timbul atau perjalanan kerja di mana tiada kecederaan peribadi berlaku.

*Organisasi*: Sebuah syarikat, operasi, firma, atau janji, penubuhan, syarikat, institusi atau persatuan, atau sebahagian daripadanya, sama ada diperbadankan atau tidak, awam atau swasta, yang mempunyai fungsi tersendiri dan pentadbiran. Bagi organisasi yang mempunyai lebih daripada satu unit operasi, unit operasi tunggal boleh ditakrifkan sebagai sebuah organisasi.

*Sistem pengurusan KKP*: Satu set elemen yang saling berkaitan atau berinteraksi untuk mewujudkan polisi dan objektif KKP, dan untuk mencapai objektif-objektif tersebut.

*Risiko*: Gabungan kemungkinan berlakunya sesuatu kejadian berbahaya dan keterukan kecederaan atau kerosakan kepada kesihatan orang-orang yang disebabkan oleh kejadian tersebut.

*Jawatankuasa keselamatan dan kesihatan*: Satu jawatankuasa dengan perwakilan wakil keselamatan dan kesihatan dari majikan dan pekerja yang ditubuhkan dan berfungsi pada peringkat organisasi mengikut undang-undang negara, peraturan-peraturan dan amalan.

*Pekerja*: Mana-mana orang yang melakukan kerja, sama ada secara tetap atau sementara, untuk majikan