

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jadual Kerja Urusan Pendaftaran Kursus, Permohonan Penganugerahan Ijazah dan Urusan Peperiksaan Semester I, Sesi 2011/2012

BIL	AKTIVITI	TEMPOH/MASA	MINGGU KE	TARIKH	CATATAN	PIHAK BER-TANGGUNGJAWAB
1.	Pra-Pendaftaran Kursus Kokurikulum	1 minggu	Semester II, 2010/2011	14 – 18 Mac 2011		Kokurikulum
2.	Pra-Pendaftaran Kursus	2 minggu	14 - 15 Semester II, 2010/2011	4 – 15 April 2011		Fakulti
3.	Tarikh dan Waktu Tutup Pra-Pendaftaran Kursus	-	15 Semester II, 2010/2011	15 April 2011		Fakulti
4.	Tempoh fakulti mengemas-kinikan rekod pendaftaran kursus di komputer	3 minggu	16 – 18 Semester II, 2010/2011	18 April – 6 May 2011		Fakulti
5.	Pendaftaran Kursus	2 hari sebelum Semester I, 2011/2012 bermula	-	8 – 9 September 2011	Pendaftaran kursus melalui web.	Fakulti/CICT

BIL	AKTIVITI	TEMPOH/MASA	MINGGU KE	TARIKH	CATATAN	PIHAK BER-TANGGUNGJAWAB
	Mahasiswa boleh membuat sebarang pembetulan kepada pendaftaran terdahulu dalam tempoh tersebut sehingga hari (Jumaat minggu pertama semester). Pembetulan ini meliputi penambahan, penguguran dan pembetulan kod, seksyen dan taraf kursus dengan menggunakan (Borang Pembetulan Slip Pendaftaran Kursus (Borang UTM.E/3-5)). Pembetulan Slip Pendaftaran Kursus * ialah (i) Memasukkan suatu kod kursus tertentu sebagai mengganti dan membetulkan suatu kod lain yang telah didaftarkan sebelumnya yang didapati tersilap atau salah dan pembetulan ini mestilah dilakukan pada suatu ketika yang sama (ii) Membatal atau mengugurkan suatu kod kursus dari senarai pendaftaran kursus yang telah didaftarkan sebelumnya (iii) Menambah dan/atau mengugurkan taraf UM, HW, HS dan HWUM (iv) Membetulkan seksyen bagi kursus yang telah didaftarkan sebelumnya).					
6.	Tarikh dan Waktu Tutup Pendaftaran Kursus (menerusi web)	Minggu terakhir sebelum Semester I, 2011/2012 bermula	-	9 September 2011 jam 5.00 petang		Fakulti
7.	Tempoh mahasiswa membuat pembetulan pendaftaran kursus	1 minggu	1 Semester I, 2011/2012	12 – 15 September 2011	Fakulti	
8.	Tempoh mahasiswa membuat pembetulan pendaftaran kursus berdenda.	4 hari	2 Semester I, 2011/2012	19 – 23 September 2011	Fakulti menggunakan kaedah 'Client'Based'	Fakulti
	Sebarang kelewatan pendaftaran atau pembetulan pendaftaran kursus tidak boleh diterima kecuali atas sebab-sebab yang boleh diterima oleh Universiti. Tertakluk kepada tarikh terakhir iaitu pada hari Jumaat minggu kedua semester, pendaftaran/pembetulan lewat ini akan dikenakan denda RM50.00 bagi setiap kursus tertakluk kepada jumlah maksima RM300.00.					
9.	Tarikh dan Waktu Tutup Pembetulan Pendaftaran Kursus Berdenda.	Hari terakhir minggu kedua	2	23 September 2011 jam 5.00 petang		Fakulti

BIL	AKTIVITI	TEMPOH/MASA	MINGGU KE	TARIKH	CATATAN	PIHAK BER-TANGGUNGJAWAB
10.	Tempoh fakulti mengemas-kinikan rekod pendaftaran kursus di komputer.	4 hari	3	26 – 30 September 2011		Fakulti/CICT
11.	CICT mencetak Slip Pendaftaran Kursus.	1 hari	4	3 Oktober 2011		CICT
12.	Senarai mahasiswa mengikut kod kursus dan seksyen dikeluarkan oleh fakulti.	2 hari	4	4 – 5 Oktober 2011	Fakulti mengeluarkan senarai dengan menggunakan pencetak di fakulti atau pencetak CICT.	Fakulti/CICT
13.	Tempoh Mahasiswa Tarik Diri Kursus (TD) . Bermula dari minggu KETIGA (ke-3) dan tidak lewat dari hari Jumaat minggu ke SEMBILAN (ke-9) semester.	7 minggu	3 – 9	26 September – 11 November 2011		Fakulti
14.	Tarikh dan Waktu Tutup Tarik Diri Kursus (TD)	-	9	11 November 2011 jam 5.00 petang		Fakulti/CICT
	(Selepas tarikh ini, permohonan tarik diri kursus (TD) tidak boleh diterima).					
15.	Cuti Pertengahan Semester I Sesi 2011/2012		9	5 – 9 November 2011		

BIL	AKTIVITI	TEMPOH/MASA	MINGGU KE	TARIKH	CATATAN	PIHAK BER-TANGGUNGJAWAB
16.	Fakulti mengemaskinikan rekod Tarik Diri (TD) di komputer	2 hari	9	10 – 11 November 2011		Fakulti/CICT
17.	CICT mencetak Slip Pendaftaran Kursus (Berlogo)	1 hari	9	11 November 2011		CICT
18.	Slip Pendaftaran Kursus rasmi (berlogo) dikeluarkan dan fakulti mengedarkan kepada mahasiswa.	2 hari	10	14 – 15 November 2011		CICT/Fakulti
19.	Jadual Waktu Peperiksaan dikeluarkan	4 minggu sebelum peperiksaan akhir semester bermula (tertakluk kepada pindaan maklumat daripada fakulti).	12	29 November 2011		Fakulti

BIL	AKTIVITI	TEMPOH/MASA	MINGGU KE	TARIKH	CATATAN	PIHAK BER-TANGGUNGJAWAB
20.	Tempoh mahasiswa semester akhir mengemukakan Borang Permohonan Penganugerahan Diploma/Ijazah . Mahasiswa dikehendaki mengemukakan 1 salinan kad pengenalan/my kad/pasport bersama Borang Permohonan Penganugerahan (untuk keperluan konvokesyen). Borang penganugerahan Diploma/Ijazah UTM.E/7-7 (Pindaan 2010).	Selama 10 minggu (bermula dari minggu kedua Semester I, 2011/2012)	2 - 11	19 – 25 November 2011		Fakulti
21.	Tarikh dan waktu tutup mahasiswa semester akhir mengemukakan Borang Permohonan Penganugerahan Diploma/Ijazah ke Pejabat Akademik Fakulti	4 minggu sebelum peperiksaan akhir bermula	11	25 November 2011 jam 5.00 petang		Fakulti
22.	Tempoh mahasiswa semester akhir mengemukakan Borang Permohonan Penganugerahan Diploma/Ijazah Berdenda ke Pejabat Akademik Fakulti.	2 minggu	12 - 13	29 November – 9 Disember 2011		Fakulti
<i>Permohonan yang diterima dalam tempoh DUA (2) minggu selepas tarikh tutup akan dikenakan bayaran denda sebanyak RM50.00.</i>						

BIL	AKTIVITI	TEMPOH/MASA	MINGGU KE	TARIKH	CATATAN	PIHAK BER-TANGGUNGJAWAB
23.	Tarikh dan waktu tutup, mahasiswa semester akhir mengemukakan Borang Permohonan Penganugerahan Diploma/Ijazah Berdenda kepada Pejabat Akademik Fakulti.	-	13	9 Disember 2011 jam 5.00 petang		Fakulti
	<i>(Selepas tarikh ini, Permohonan Penganugerahan Diploma/Ijazah tidak boleh diterima. Permohonan boleh dibuat pada semester berikutnya).</i>					
24.	Peperiksaan akhir semester I, Sesi 2011/2012	21 hari	18 - 20	3 – 22 Januari 2012		Fakulti

BIL.	AKTIVITI	TEMPOH/MASA	MINGGU KE	TARIKH	CATATAN	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB
25.	Fakulti memaklumkan keputusan gred kursus mengikut program. (Senarai tampal di fakulti dan melalui WEB).		17 - 21	3 – 30 Januari 2012	Kaedah pemakluman adalah melalui senarai tampal di Fakulti dan pemakluman melalui web.	Fakulti dan CICT
26.	Tempoh mahasiswa membuat rayuan atas keputusan peperiksaan bagi sesuatu kursus Rujuk Peraturan Akademik, Program Sarjana Muda Pengajian Sepenuh Masa dan Panduan Rayuan Keputusan Gred Kursus.		17 - 21	3 – 31 Januari 2012	(i) Mulai 3 Januari 2012 hingga 31 Januari 2012 fakulti dikehendaki mengemaskini keputusan peperiksaan selepas semakan/ rayuan ke dalam komputer. (ii) Selepas tarikh tersebut di atas, segala rayuan tidak dipertimbangkan kecuali atas alasan yang boleh diterima	Fakulti
27.	Keputusan peperiksaan diumumkan (dipamerkan di papan kenyataan fakulti dan slip keputusan peperiksaan dicetak).			15 Februari 2012		Fakulti/CICT

BIL	AKTIVITI	TEMPOH/MASA	MINGGU KE	TARIKH	CATATAN	PIHAK BER-TANGGUNGJAWAB
28.	Tempoh fakulti mengadakan Peperiksaan Khas.	Dalam tempoh 2 minggu selepas keputusan peperiksaan semester I 2011/2012 diumumkan.		20 Februari – 2 Mac 2012		Fakulti
29.	Slip Keputusan Peperiksaan Khas dikeluarkan untuk edaran kepada mahasiswa.	1 hari		16 Mac 2012		

- Nota:**
- 1) BPA - Pejabat Pendaftar (Bahagian Pengurusan Akademik)
 - 2) CICT - Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi
 - 3) JKTS - Jawatankuasa Tetap Senat Mengenai Peperiksaan/Keputusan Peperiksaan

*Pejabat Pendaftar
Bahagian Pengurusan Akademik
28 Januari 2011*