



Borang Pinjaman Peralatan

NAMA PEMINJAM : _____ NO. TEL.
: _____

NO. KAD METRIK : _____ KURSUS :

MAKMAL / JABATAN / FAKULTI / PSM / Msc. / Phd. / Lain-lain :

Bil.	NAMA ALAT	NO. SIRI	KUANTITI	LOKASI ALAT

***Peminjam bertanggungjawab/memastikan peralatan berkeadaan baik semasa pengambilan dan pemulangan. Peralatan rosak / peralatan hilang hendaklah diganti. Kegagalan memulangkan peralatan yang dipinjam akan dikenakan tindakan.**

Pengesahan Peminjaman

Tandatangan:

(Peminjam)

(Penyelia)

(Ketua Stor Pusat)

Nama : _____

Nama : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____

**Tarikh
Jangkaan
Pemulangan
Alat:**

Pengesahan Pemulangan

Tandatangan:

(Peminjam)

Nama : _____

Tarikh : _____

Laporan keadaan alat:

Tandatangan:

(Ketua Stor Pusat)

Nama : _____

Tarikh : _____