

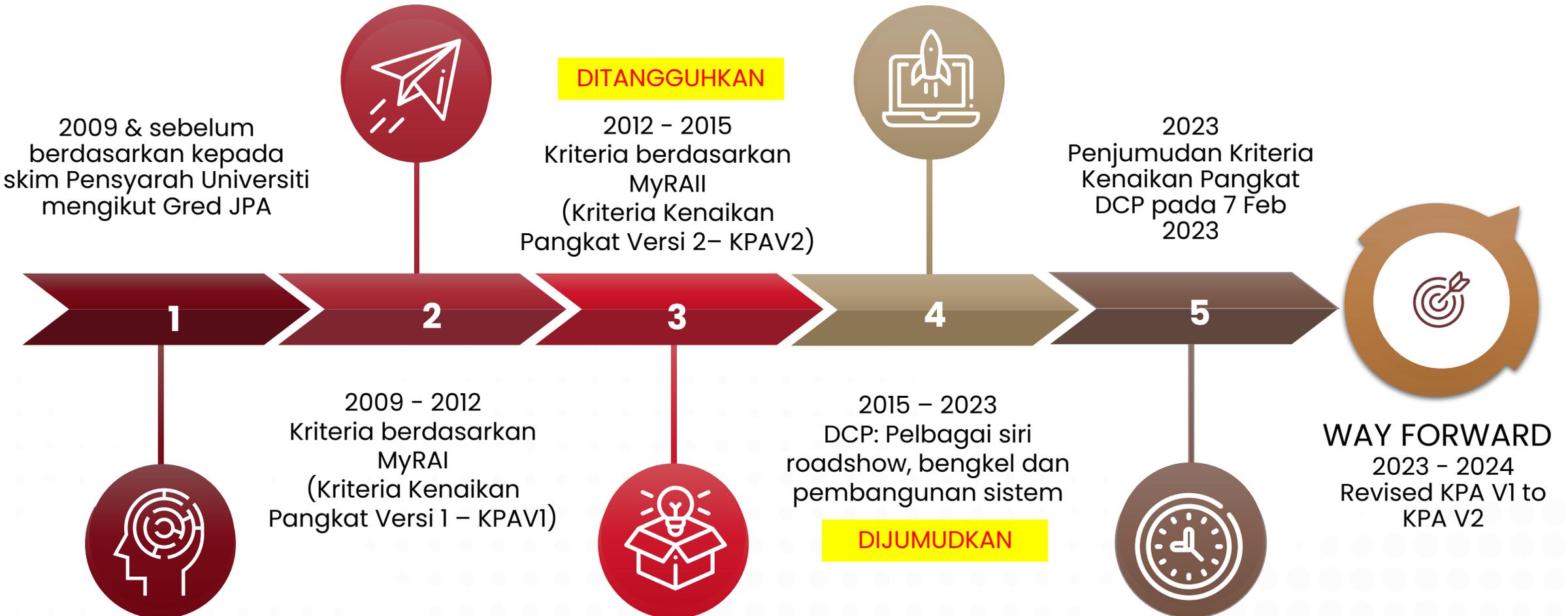
# PERKONGSIAN KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK

FAKULTI KEJURUTERAAN KIMIA  
DAN KEJURUTERAAN TENAGA  
Bilik Mesyuarat Utama, N01a

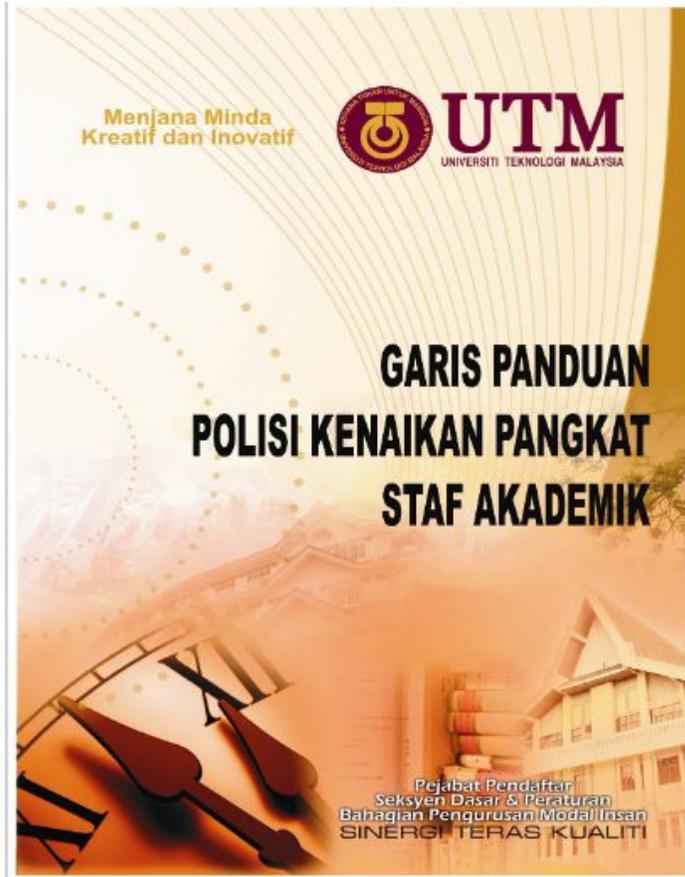
Seksyen Perjawatan dan Kenaikan Pangkat  
Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar

09 Julai 2024

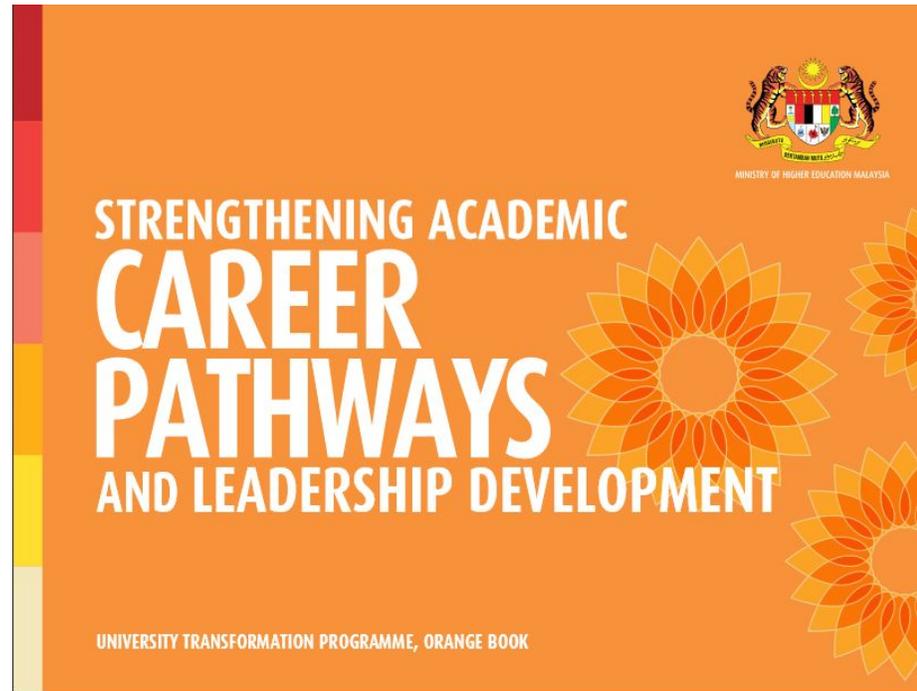
# EVOLUSI KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK UTM



# EVOLUSI KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK UTM



## PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 62/2018



## PEKELILING PENTADBIRAN BIL.8/2023





KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA

URUSAN PEMANGKUAN DAN KENAIKAN PANGKAT DALAM  
PERKHIDMATAN AWAM

VERSI 1.0 (2022)

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM  
MALAYSIA

Diedarkan kepada:

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Semua Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan

Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Semua Pihak Berkuasa Berkanun

## PERATURAN DAN PRINSIP KENAIKAN PANGKAT

Pertimbangan kenaikan pangkat seseorang pegawai adalah berasaskan merit. Dalam mempertimbangkan merit seseorang pegawai untuk kenaikan pangkat, Lembaga hendaklah mengambil kira:

- kecekapan dan prestasi kerja pegawai;
- kelayakan, pengetahuan, kemahiran dan pengalaman pegawai;
- sifat-sifat peribadi, termasuk kesesuaiannya dengan jawatan kenaikan pangkat itu, keutuhan, potensi dan kepimpinan pegawai; dan
- kegiatan luar dan sumbangan pegawai kepada masyarakat dan negara.

Lembaga juga boleh mengambil kira aspek lain yang difikirkan relevan antaranya:

- kebolehan dan potensi pegawai dengan jawatan kenaikan pangkat yang dinilai melalui kaedah-kaedah lain, contohnya temu duga, peperiksaan atau Pusat Penilaian (Assessment Centre);
- kriteria penilaian khas berkaitan dengan bidang kerja seperti kecemerlangan atau penyelidikan;
- personaliti dan tingkah laku yang baik dan kebolehan mewujudkan perhubungan yang harmoni dengan semua pihak; atau
- kesesuaian dan penerimaan Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan.



# PAUTAN POLISI & GARIS PANDUAN KENAIKAN PANGKAT (KPA V1)

<https://registrar.utm.my/bsm/perjawatan-2/polisi-kenaikan-pangkat/>



Garis Panduan Kenaikan Pangkat Kumpulan Pengurusan Pelaksana



Garis Panduan Polisi Kenaikan Pangkat Staf Akademik



Garis Panduan Kenaikan Pangkat Kumpulan Pengurusan & Profesional



Proses Permohonan Kenaikan Pangkat

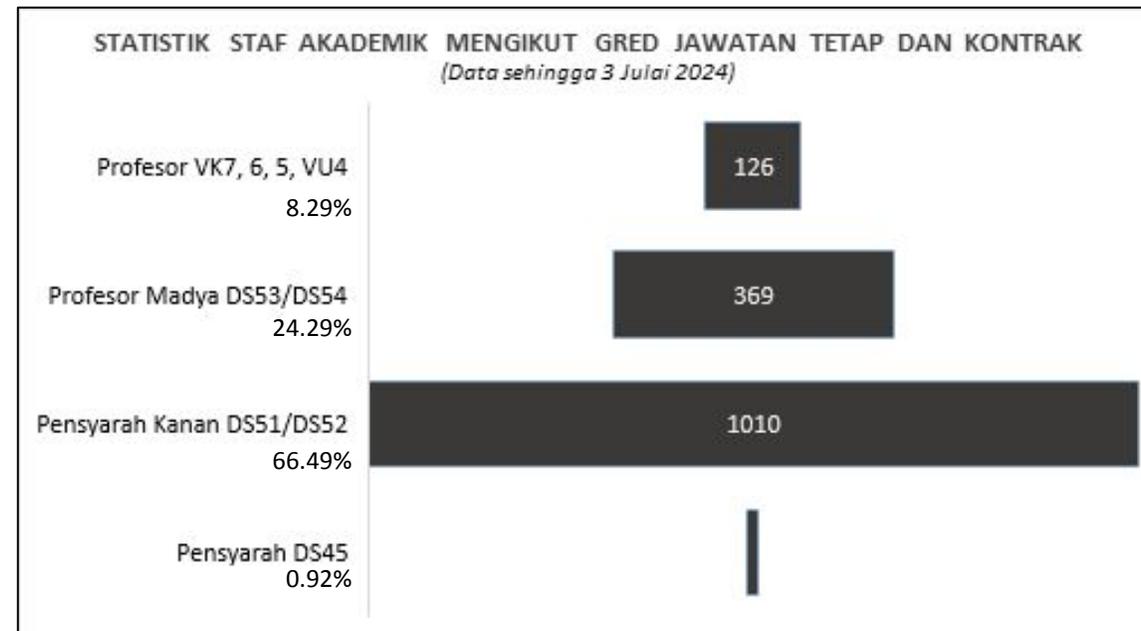


OD Kriteria Kenaikan Pangkat

# STATISTIK STAF AKADEMIK MENGIKUT GRED JAWATAN TETAP DAN KONTRAK (UTM)

Data sehingga 3 Julai 2024

Jawatan	Gred	Bilangan	Jumlah	Peratus (%)	Jumlah (%)
Pensyarah	DS45	14	14	0.92	0.92
Pensyarah Kanan	DS51	682	1010	44.90	66.49
	DS52	328		21.59	
Profesor Madya	DS53	18	369	1.18	24.29
	DS54	351		23.11	
Profesor Gred C	VK07	107	126	7.04	8.29
Profesor Gred B	VK06	12		0.79	
Profesor Gred A	VK05	6		0.39	
Profesor	VU04	1		0.07	
JUMLAH		1519		100%	



# STATISTIK PERMOHONAN & BILANGAN STAF AKADEMIK DINAIKKAN PANGKAT 2024

## -Fakulti Kejuruteraan Kimia dan Kejuruteraan Tenaga

Status Permohonan Kenaikan Pangkat Staf Akademik (Sistem KPAVI) sehingga 6 Julai 2024, 12.07 am

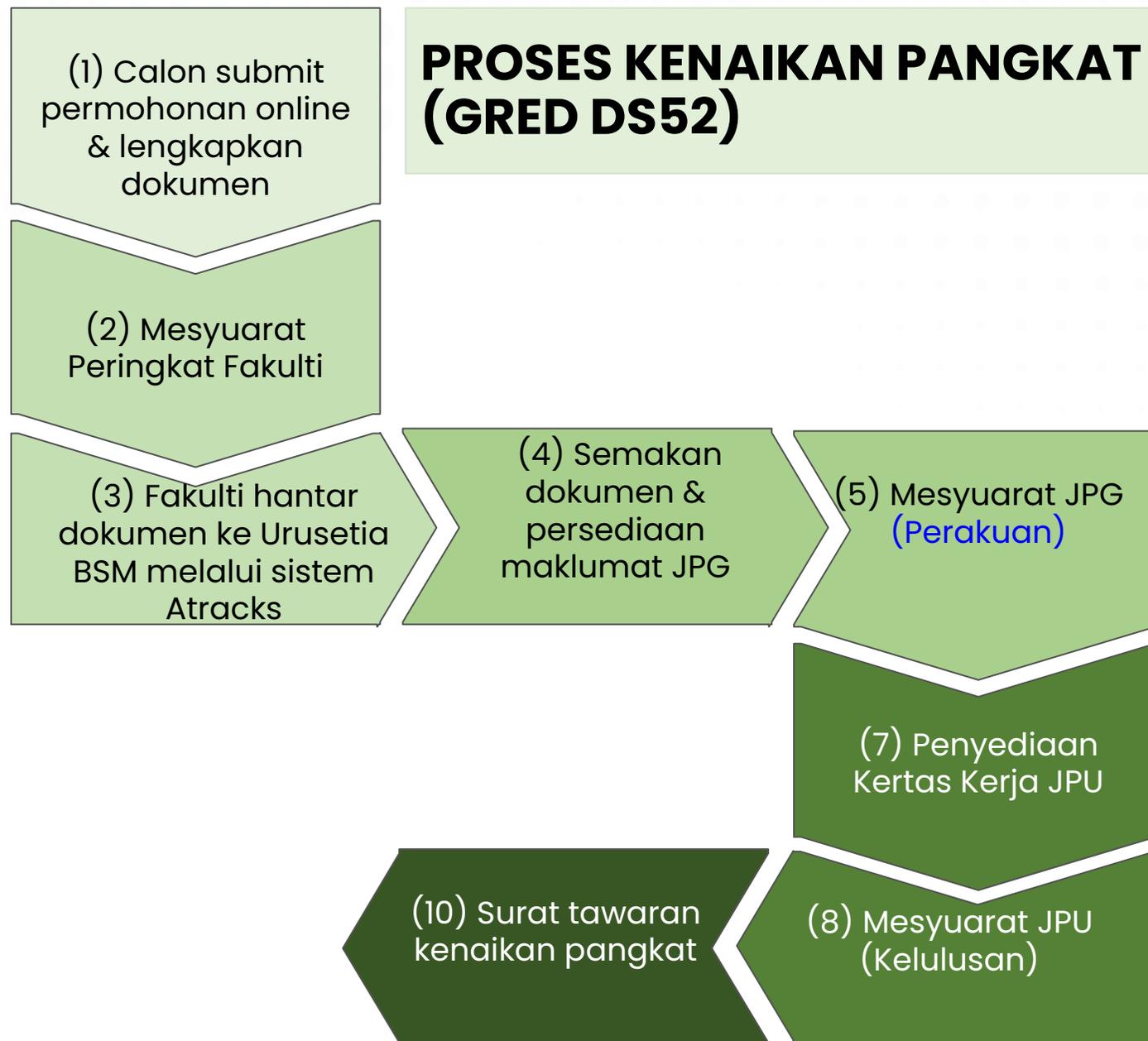
Fakulti_akademik	Jumlah Staf Akademik	Jumlah Staf Gred 52	Bil. Staf Pohon Gred 54	Staf Mohon 54 (capai 80%)	Staf Mohon 54 (tak capai 80%)	Belum Mohon 54	Peratusan belum mohon Gred 54(%)	Bil Staf Gred 54	Bil Staf Pohon Gred VK7	Staf Mohon VK7 (capai 80%)	Staf Mohon VK7 (tak capai 80%)	Belum Mohon VK7	Peratusan belum mohon Gred VK7(%)
FAKULTI KEJURUTERAAN KIMIA DAN KEJURUTERAAN TENAGA	105	71	44	36	8	27	38.03	26	16	15	1	10	38.46
<b>Total</b>	<b>105</b>	<b>71</b>	<b>44</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>27</b>	<b>38.03</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>38.46</b>

Analisa bilangan staf yang dinaikkan pangkat berdasarkan bilangan staf mencapai 80% bagi kriteria KPAVI

Fakulti_akademik	Jumlah Staf Gred 52	Bil. Staf Pohon Gred 54	Staf Mohon 54 (capai 80%)	Bil. Staf dinaikkan pangkat DS54	Bil Staf Gred 54	Bil Staf Pohon Gred VK7	Staf Mohon VK7 (capai 80%)	Bil. Staf dinaikkan pangkat VK07
FAKULTI KEJURUTERAAN KIMIA DAN KEJURUTERAAN TENAGA	71	44	36	2	26	16	15	1

# PROSES KERJA KENAIKAN PANGKAT

## PROSES KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK UTM (GRED DS52)



- PERMOHONAN TERBUKA SEPANJANG TAHUN
- MESYUARAT JAWATANKUASA PEMILIH GURU (JPG) DIADAKAN SETIAP BULAN

## Syarat Khas kenaikan pangkat DS45 ke DS52 yang tiada PhD

**A. Bagi pemohon yang tidak mempunyai PhD, merujuk kepada Pekeliling Pentadbiran Bil.40/2009 bertarikh 15 September 2009, kriteria yang digunapakai adalah seperti berikut :**

- Disahkan dalam perkhidmatan;
- Mencapai tahap kecemerlangan akademik yang istimewa; mutunya dan syarat-syarat lain munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti;
- **Berumur 40 tahun dan ke atas ATAU berkhidmat dalam jawatan Pensyarah Gred DS45 lebih dari 12 tahun;**
- Mengemukakan atau menghasilkan satu (1) artikel jurnal indeks ISI dan berimpak 0.5 ke atas atau kelayakan profesional (Ir., Sr., Ar. dan setaraf) DAN
- Diperaku oleh Dekan atau ketua perkhidmatan

**B. Bagi pemohon yang tidak mempunyai PhD, syarat kenaikan pangkat yang berkuatkuasa mulai 29.03.2011 adalah seperti berikut :**

- Disahkan dalam perkhidmatan;
- Mencapai tahap kecemerlangan akademik yang istimewa mutunya; (Penetapan tempoh perkhidmatan sekurang-kurangnya 15 tahun ATAU **berumur 46 tahun ke atas** dengan mengambilkira pencapaian kecemerlangan akademik melalui pengalaman yang luas dalam pengajaran, penyeliaan, penyelidikan, penulisan dan lain-lain mengikut kepakaran bidang masing-masing)
- Mencapai sekurang-kurangnya purata 80% untuk laporan penilaian prestasi tahunan bagi tiga tahun terakhir sebelum permohonan;
- Telah isytihar harta (**kelulusan masih dalam tempoh sah**)
- Bebas daripada tatatertib; DAN
- Diperaku oleh Dekan atau ketua perkhidmatan

# PROSES KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK UTM (GRED DS54)

(1) Calon submit permohonan online & lengkapkan dokumen

(2) Fakulti dapatkan 5 laporan Penilai Luar (3 Sokong)

(3) Calon kemaskini data RADIS & pengesahan data penerbitan UTMLibrary

(4) Pra Peer Review & Peer Review Peringkat Fakulti

(5) Fakulti hantar dokumen ke Urusetia BSM melalui sistem Atracks

(6) Semakan dokumen & persediaan maklumat JPG

(7) Mesyuarat JPG (Tapisan)

(11) Surat tawaran kenaikan pangkat

(10) Mesyuarat JPU (Kelulusan)

(9) Penyediaan kertas kerja JPU

(8) Mesyuarat JPG (Temuduga)

- PERMOHONAN TERBUKA SEPANJANG TAHUN

- MESYUARAT JAWATANKUASA PEMILIH GURU (JPG) DIADAKAN SETIAP BULAN

## PROSES KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK UTM (GRED KHAS VK7/6/5)

- PERMOHONAN TERBUKA SEPANJANG TAHUN
- MESYUARAT LPU DIADAKAN SEBANYAK 6 KALI SETAHUN IAITU DIADAKAN SETIAP 2 BULAN

(1) Calon submit permohonan online & lengkapkan dokumen

(2) Fakulti dapatkan 5 laporan Penilai Luar (3 Sokong)

(3) Calon kemaskini data RADIS & pengesahan data penerbitan UTMLibrary

(4) Pra Peer Review & Peer Review Peringkat Fakulti

(5) Fakulti hantar dokumen ke Urusetia BSM melalui Atracks

(6) Mesyuarat JK Penilai Peringkat Pusat

(7) Calon Memenuhi Syarat & Dibawa Semula JK Penilai

(8) Mesyuarat JK Penapis Kursi

(9) Mesyuarat JK Pemilih Kursi (Temuduga)

(10) Penyediaan Kertas Kerja LPU

(11) Mesyuarat LPU (Kelulusan)

(12) Surat tawaran kenaikan pangkat

# JAWATANKUASA TERLIBAT DALAM PENILAIAN

**DS52/53/54**

**DG44/DG48/DG52/DG54**

- Perakuan Referee (Penilai Luar)
  - Peer Review Committee (Fakulti)- DS54 sahaja
- 
- Jawatankuasa Pemilih Guru (JPG)
  - Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU)

**VK7/6/5**

- Perakuan Referee (Penilai Luar)
  - Peer Review Committee (Fakulti)
- 
- Jawatankuasa Penilai Universiti
  - Jawatankuasa Penapis Kursi
  - Jawatankuasa Pemilih Kursi
  - Lembaga Pengarah Universiti

## FUNGSI TUGAS PENSYARAH UNIVERSITI MENGIKUT SKIM PERKHIDMATAN JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

GRED PENSYARAH UNIVERSITI	Penyelidikan & Penerbitan (%)	Pengajaran & Penyeliaan (%)	Sanjungan & Kepimpinan Akademik (%)	Perundingan (%)	Khidmat kepada Universiti (%)	Khidmat kepada Masyarakat (%)
<b>DS45</b>	20	50	5	5	10	10
<b>DS51/DS52</b>	20	50	5	5	10	10
<b>DS53/DS54</b>	35	30	10	10	10	5
<b>VK7/VK6/VK5</b>	40	20	20	20	10	

Bertanggungjawab memberi syarahan, tutorial, menjalankan penyelidikan dan menghasilkan penerbitan, menyelia projek tesis, mengurus kerja-kerja amali, tutorial, menyediakan nota-nota kuliah/ manual makmal, mengendalikan urusan peperiksaan, mengawasi kerja-kerja latihan praktik pelajar, membantu menyemak/ menyediakan kurikulum/ silibus melibatkan diri dalam kerja-kerja penyelidikan dan menjalankan usaha-usaha pembangunan pelajar.

Pensyarah Universiti turut mementingkan aktiviti-aktiviti akademik yang utama seperti penyelidikan, penerbitan, pengajaran dan penyeliaan.

# KRITERIA KENAIKAN PANGKAT VERSI 1

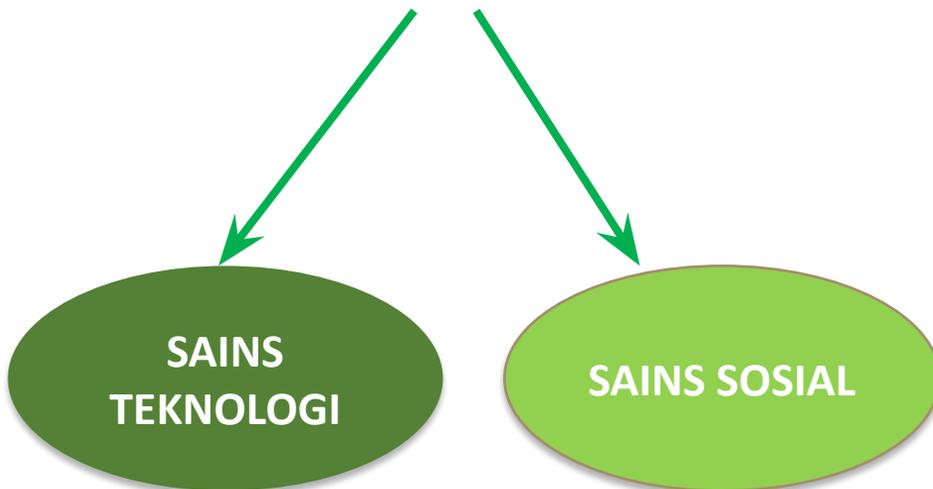
DAN/ATAU

GRED	PENYELIDIKAN & PENERBITAN (%)	PENGAJARAN & PENYELIAAN (%)	SANJUNGAN AKADEMIK & KEPIMPINAN AKADEMIK (%)	KHIDMAT KEPADA UNIVERSITI & MASYARAKAT (%)	PERUNDINGAN JARINGAN INDUSTRI (%)	JUMLAH (%)
DS52	40	55	9	5		100
DS54	45	40	5	10		100
PROFESOR VK7/6/5	45	30	10	15		100

Markah **minimum** untuk layak dipertimbangkan adalah:

1. 80% bagi setiap kriteria **DAN**
2. 80% jumlah markah keseluruhan

## RUJUKAN DAN PANDUAN DALAM PENGURUSAN KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK UTM

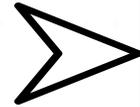


- **SILA PASTIKAN KLASIFIKASI STAF DIDALAM UTMHR ADALAH BETUL IAITU ST @ SS**
  - **PENENTUAN KLASIFIKASI TERTAKLUK KEPADA KEPUTUSAN UNIVERSITI**



# SISTEM PENILAIAN KENDIRI KENAIKAN PANGKAT - <http://hrfin.utm.my/>

Pemarkahan dalam sistem kenaikan pangkat KPAVI



MARKAH PENILAIAN INDIVIDU					
APPLICATION FOR : PROFESOR MADYA (DS54) ASSESSOR :					
Pencapaian diambilkira berdasarkan rekod 7P yang telah disahkan sahaja.					
PECAHAN	Wajaran (%)	KEPERLUAN	PENCAPAIAN	MARKAH(%)	LEBIHAN MARKAH DRAF(%)
<b>PENYELIDIKAN &amp; PENERBITAN (45.0%)</b>					
<b>PENYELIDIKAN - (40.0%)</b>					
Penyelidik Utama (Bilangan)	13.33	3	15.00	13.33	4.00
Peroleh Dana Penyelidikan (Min per Projek)	13.33	30000	1,100,500.00	13.33	35.68
Jumlah Dana					
i) Jumlah melebihi minimum perolehan dana dalam setiap kategori boleh diambil kira untuk memenuhi kriteria perolehan dana;	13.33	150000	1,189,500.00	13.33	6.93
ii) 30% daripada jumlah dana mesti diperolehi selepas mendapat jawatan sebelumnya.					
<b>PENERBITAN - JURNAL BERWASIT - (50.0%)</b>					
Jurnal Berwasit Antarabangsa	35.0	10	21.00	35.00	1.10
Jurnal Berwasit Antarabangsa (ISI)	15.0	5	1.00	3.00	0.00
<b>PENERBITAN - BUKU - (10.0%)</b>					
Jumlah Buku (30% daripada setiap buku berperanan sebagai Penulis)	10.0	1	13.00	10.00	12.00
<b>JUMLAH</b>		<b>100</b>	<b>JUMLAH</b>		<b>59.71</b>
		<b>JUMLAH (PER 45.0%) - (Minimum - 36.0%)</b>		<b>39.60</b>	
<b>PENGAJARAN DAN PENYELIAAN (40.0%)</b>					
<b>PENGAJARAN (SPACE tidak diambil kira) - (40.0%)</b>					
Kredit Mengajar (Kumulatif)	40.0	30	177.00	40.00	4.90
<b>PENYELIAAN - (60.0%)</b>					
Ph.D/Setara (1 Penyelia Utama = 3 Penyelia Bersama)	40.0	1	7.67	40.00	6.67
Master - telah mengijazahkan	20.0	2	3.00	20.00	0.50

**HIJAU** bukan bermaksud layak untuk dinaikkan pangkat, tetapi **layak untuk memohon.**



**TELAH MEMENUHI SYARAT - BAHAGIAN PENYELIDIKAN & PENERBITAN (99.99)**

**TELAH MEMENUHI SYARAT - BAHAGIAN PENGAJARAN DAN PENYELIAAN (100.0)**

**TELAH MEMENUHI SYARAT - BAHAGIAN SANJUNGAN AKADEMIK DAN KEPIMPINAN AKADEMIK (100.0)**

**TELAH MEMENUHI SYARAT - BAHAGIAN KHIDMAT KEPADA UNIVERSITI DAN MASYARAKAT & PERUNDINGAN JARINGAN INDUSTRI (100.0)**

**SAUDARA/I LAYAK DIPERTIMBANGKAN UNTUK MEMOHON KENAIKAN PANGKAT JAWATAN BERKENAAN**

# Ringkasan Proses Pengurusan Kenaikan Pangkat Staf Akademik di Fakulti

## 1. Semakan & Pengesahan Fakulti

Menyemak permohonan staf dan pengesahan Ketua Jabatan dan Dekan

## 2. Penilai Luar

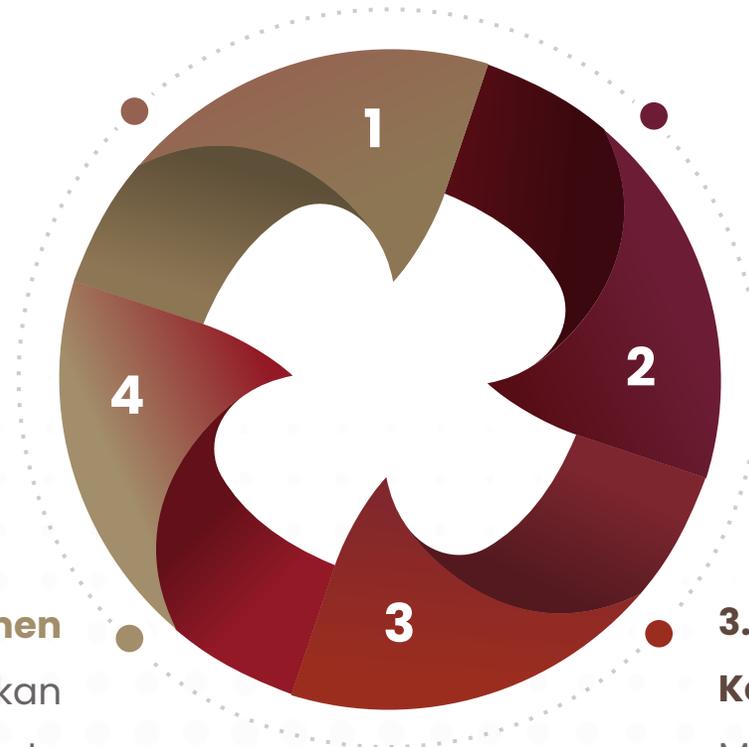
Menghantar Laporan Penilai Luar

## 3. Mesyuarat Panel Penilai Kesepakatan (Peer Review)

Melaksanakan proses mesyuarat Panel Penilai Kesepakatan (Peer Review)

## 4. Penghantaran Dokumen

Menghantar dokumen kenaikan pangkat yang lengkap kepada urusetia kenaikan pangkat Bahagian Sumber Manusia



# Langkah 1

**Menyemak permohonan  
staf dan pengesahan  
Ketua Jabatan dan Dekan**





Pejabat Pendaftar  
Universiti Teknologi Malaysia  
81310 Johor Bahru  
Johor, Malaysia  
24052016

No. Rujukan : PHT/1612/0001

Saudara,

**KELULUSAN PERISYTIHARAN HARTA SECARA ON-LINE**

Dengan segala hormatnya saya diriah menjuk kepada perkara di atas.

1. Adalah diatkan bahawa pihak Universiti telah menerima borang perakuan Perisytiharan Harta mengikut Peraturan 10, Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tabiat) 1953, secara on-line pada 10/05/2016.
2. Pihak Universiti telah meluluskan permohonan Perisytiharan Harta saudara pada 24/05/2016.
3. Semubengen dengan itu saudara boleh mencetak surat kelulusan dan borang yang telah diprakarakan untuk simpanan saudara.

Sedari, hormat maklum. Terima kasih!

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA KERANA ALLAH"**  
Yang Benar,

**AZRI BIN HOHAD**  
Timbalan Pendaftar (Perkhidmatan)  
Bahagian Pengurusan Modal Insan  
Pejabat Pendaftar  
I.p.p Pendaftar  
No. Tel : 07-8630473  
Emel : azri@utm.my  
a.k.a. : PEGAWAI TADDIR, GRED N41N44  
FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM

*(Nota : Saudara diminta untuk memuatkan surat kelulusan dan borang yang telah diprakarakan untuk simpanan ke dalam Buku Kesyataan, Rekod Perkhidmatan dan untuk simpanan Fail Pribadi (SULIT) staf*  
\* Surat ini adalah merupakan janaan komputer, dengan itu tandatangan tidak diperlukan

**Surat kelulusan pengisytiharan harta**



**BORANG PERISYTIHARAN KONFLIK KEPENTINGAN  
(CONFLICT OF INTEREST)**

A.

1. **NAMA** :
2. **NO. KAD PENGENALAN** :
3. **NO. STAF** :
4. **JAWATAN/ GRED** :
5. **BAHAGIAN/ FAKULTI** :

B.

**NAMA AHLI KELUARGA DAN SAUDARA YANG SUDAH BERKHIDMAT DI UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

NAMA	NO. STAF	JAWATAN/ GRED	BAHAGIAN/ FAKULTI	BUBORGAR
Tiada	Tiada	Tiada	Tiada	Tiada
Tiada	Tiada	Tiada	Tiada	Tiada
Tiada	Tiada	Tiada	Tiada	Tiada
Tiada	Tiada	Tiada	Tiada	Tiada
Tiada	Tiada	Tiada	Tiada	Tiada

C.

**PENGAKUAN :**  
Saya dengan ini mengaki bahawa maklumat yang diben adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, pihak Universiti berhak untuk menarik balik pelaksanaan insidien.

Tandatangan : Osman Tarikh : 17-Nov-2014

**PERINGATAN :**  
Secara rasminya hendaklah dipelihara. Jika tidak selamat "YAWAN"

**Borang Conflict of Interest**



**CURRICULUM VITAE**

PERSONAL DETAILS

Name	: XXX
Gender	: XXX
Date of Birth/Age	: XXX
Nationality	: XXX
Marital Status	: XXX
Permanent Address	: XXX
Correspondent Address	: XXX
Tel	: XXX
E-mail	: XXX
Website	: XXX
ID Staff	: XXX
Expertise	: XXX
H-Index (WOS)	: XXX
H-Index (SCOPUS)	: XXX
H-Index (G. Scholar)	: XXX
H-Index (Researchgate)	: XXX

ACADEMIC QUALIFICATIONS  
Sila susun dari pengajian tertinggi dan seterusnya.

NO	LEVEL OF EDUCATION	COURSE	UNIVERSITY	STARTING DATE	ENDING DATE

AWARD AND HONORS RECEIVED

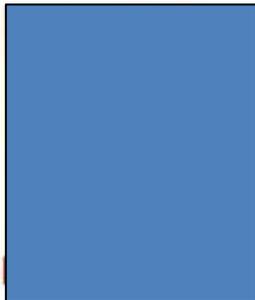
Summary	
International Awards/Honors	1
National Awards/Honors	1
UTM Awards/Honors	8
Faculty Awards/Honors	2

1

**CV Format UTM**

Fakulti	: 22-Fakulti Kejuruteraan Awam	22007																																																													
Subjek	: SKAA1213																																																														
Seksyen : 01 <b>Laporan Penilaian Pengajaran Pensyarah</b> Semester 1 Sesi 2015/2016																																																															
Bil. Responden :	26	Bil. Pelajar Mendaftar : 26																																																													
<b>A. Pengajaran</b>																																																															
Min Anda	: 4.70769																																																														
Min Fakulti	: 4.51																																																														
Min Universiti	: 4.50																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Item</th> <th rowspan="2">Min</th> <th colspan="5">Frekuensi (Peratus)</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>4.65</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>34.62</td> <td>65.38</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4.73</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>26.92</td> <td>73.08</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4.58</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>3.85</td> <td>34.62</td> <td>61.54</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4.73</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>3.85</td> <td>19.23</td> <td>76.92</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>4.85</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>15.38</td> <td>84.62</td> </tr> </tbody> </table>			Item	Min	Frekuensi (Peratus)					1	2	3	4	5	1	4.65	0.00	0.00	0.00	34.62	65.38	2	4.73	0.00	0.00	0.00	26.92	73.08	3	4.58	0.00	0.00	3.85	34.62	61.54	4	4.73	0.00	0.00	3.85	19.23	76.92	5	4.85	0.00	0.00	0.00	15.38	84.62														
Item	Min	Frekuensi (Peratus)																																																													
		1	2	3	4	5																																																									
1	4.65	0.00	0.00	0.00	34.62	65.38																																																									
2	4.73	0.00	0.00	0.00	26.92	73.08																																																									
3	4.58	0.00	0.00	3.85	34.62	61.54																																																									
4	4.73	0.00	0.00	3.85	19.23	76.92																																																									
5	4.85	0.00	0.00	0.00	15.38	84.62																																																									
<b>B. Penyampaian</b>																																																															
Min Anda	: 4.67																																																														
Min Fakulti	: 4.50																																																														
Min Universiti	: 4.48																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Item</th> <th rowspan="2">Min</th> <th colspan="5">Frekuensi (Peratus)</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>4.65</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>34.62</td> <td>65.38</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4.58</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>7.69</td> <td>26.92</td> <td>65.38</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4.54</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>7.69</td> <td>30.77</td> <td>61.54</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4.77</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>3.85</td> <td>15.38</td> <td>80.77</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>4.69</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>30.77</td> <td>69.23</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>4.54</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>3.85</td> <td>38.46</td> <td>57.69</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>4.92</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>7.69</td> <td>92.31</td> </tr> </tbody> </table>			Item	Min	Frekuensi (Peratus)					1	2	3	4	5	1	4.65	0.00	0.00	0.00	34.62	65.38	2	4.58	0.00	0.00	7.69	26.92	65.38	3	4.54	0.00	0.00	7.69	30.77	61.54	4	4.77	0.00	0.00	3.85	15.38	80.77	5	4.69	0.00	0.00	0.00	30.77	69.23	6	4.54	0.00	0.00	3.85	38.46	57.69	7	4.92	0.00	0.00	0.00	7.69	92.31
Item	Min	Frekuensi (Peratus)																																																													
		1	2	3	4	5																																																									
1	4.65	0.00	0.00	0.00	34.62	65.38																																																									
2	4.58	0.00	0.00	7.69	26.92	65.38																																																									
3	4.54	0.00	0.00	7.69	30.77	61.54																																																									
4	4.77	0.00	0.00	3.85	15.38	80.77																																																									
5	4.69	0.00	0.00	0.00	30.77	69.23																																																									
6	4.54	0.00	0.00	3.85	38.46	57.69																																																									
7	4.92	0.00	0.00	0.00	7.69	92.31																																																									
<b>C. Penilaian</b>																																																															
Min Anda	: 4.58																																																														
Min Fakulti	: 4.49																																																														
Min Universiti	: 4.47																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Item</th> <th rowspan="2">Min</th> <th colspan="5">Frekuensi (Peratus)</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>4.69</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>30.77</td> <td>69.23</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4.38</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>11.54</td> <td>38.46</td> <td>50.00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4.54</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>3.85</td> <td>38.46</td> <td>57.69</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4.73</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>26.92</td> <td>73.08</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>4.58</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>3.85</td> <td>34.62</td> <td>61.54</td> </tr> </tbody> </table>			Item	Min	Frekuensi (Peratus)					1	2	3	4	5	1	4.69	0.00	0.00	0.00	30.77	69.23	2	4.38	0.00	0.00	11.54	38.46	50.00	3	4.54	0.00	0.00	3.85	38.46	57.69	4	4.73	0.00	0.00	0.00	26.92	73.08	5	4.58	0.00	0.00	3.85	34.62	61.54														
Item	Min	Frekuensi (Peratus)																																																													
		1	2	3	4	5																																																									
1	4.69	0.00	0.00	0.00	30.77	69.23																																																									
2	4.38	0.00	0.00	11.54	38.46	50.00																																																									
3	4.54	0.00	0.00	3.85	38.46	57.69																																																									
4	4.73	0.00	0.00	0.00	26.92	73.08																																																									
5	4.58	0.00	0.00	3.85	34.62	61.54																																																									
<b>D. Hubungan Pensyarah dan Pelajar</b>																																																															
Min Anda	: 4.74																																																														
Min Fakulti	: 4.54																																																														
Min Universiti	: 4.53																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Item</th> <th rowspan="2">Min</th> <th colspan="5">Frekuensi (Peratus)</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>4.54</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>7.69</td> <td>30.77</td> <td>61.54</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4.77</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>23.08</td> <td>76.92</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4.69</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>3.85</td> <td>23.08</td> <td>73.08</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4.85</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>15.38</td> <td>84.62</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>4.85</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>15.38</td> <td>84.62</td> </tr> </tbody> </table>			Item	Min	Frekuensi (Peratus)					1	2	3	4	5	1	4.54	0.00	0.00	7.69	30.77	61.54	2	4.77	0.00	0.00	0.00	23.08	76.92	3	4.69	0.00	0.00	3.85	23.08	73.08	4	4.85	0.00	0.00	0.00	15.38	84.62	5	4.85	0.00	0.00	0.00	15.38	84.62														
Item	Min	Frekuensi (Peratus)																																																													
		1	2	3	4	5																																																									
1	4.54	0.00	0.00	7.69	30.77	61.54																																																									
2	4.77	0.00	0.00	0.00	23.08	76.92																																																									
3	4.69	0.00	0.00	3.85	23.08	73.08																																																									
4	4.85	0.00	0.00	0.00	15.38	84.62																																																									
5	4.85	0.00	0.00	0.00	15.38	84.62																																																									
<b>Statistik Pencapaian Keseluruhan</b> Min Anda : 4.67482 Min Fakulti : 4.51 Min Universiti : 4.49 Rank Anda Di UTM : P4																																																															
<b>Catatan :</b> P1 : Rank <= 20% P2 : 20% < Rank <= 40% P3 : 40% < Rank <= 60% P4 : 60% < Rank <= 80% P5 : Rank > 80%																																																															

## Laporan ePPP

<b>TEACHING PORTFOLIO</b>	
 <b>SENIOR LECTURER</b> DEPARTMENT OF STRUCTURES AND MATERIALS FACULTY OF CIVIL ENGINEERING UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	
EMAIL:	 
<b>CONTENTS:</b>	
• TEACHING RESPONSIBILITIES	2
• TEACHING PHILOSOPHY	2
• TEACHING METHODOLOGY	3
• DESCRIPTION OF COURSE	3
• EFFORTS TO IMPROVE TEACHING	4
• STUDENT RATING / EVALUATION	4
• PRODUCT OF TEACHING	5
• HONORS AND RECOGNITION	5

## Teaching Portfolio

### Teaching Responsibilities

I have taught at the Faculty of Civil Engineering, Universiti Teknologi Malaysia (UTM-FKA) for 5 years since Year 2010. I teach core subjects and laboratory works that are related to structures and materials at the undergraduate level, namely SKAA1213 Engineering Mechanics (formerly named as SAB1213 Applied Mechanics) and SAB3233 Design of Steel and Timber Structures. The numbers of students range from 37 to 60 persons in a class. A detailed list of subjects that I have taught is given in my Curriculum Vitae (CV).

My other teaching responsibilities include supervision of undergraduate and post-graduate projects. I have supervised 12 undergraduate students in their final year project (FYP), 1 master student project (taught-course) and four PhD research students (three as main supervisor and one as co-supervisor). I served as the course-coordinator for Engineering Mechanics (SKAA1213), laboratory instructor for Civil Engineering Lab II (SAB2012/SKAA2102), and competition instructor for Civil Engineering Fundamentals (SKAA1012). I have been appointed as the examiner for students and the undergraduate and postgraduate level. I have also been elected as the external examiner of a research student (M.Phil.) at Curtin University of Technology, Australia. I was assigned as academic advisors for 21 undergraduate students, whom all are graduated on time in Year 2013. I have also written and reviewed technical papers for conferences and journals at national and international level. Details of my teaching and other university responsibilities can be seen in my CV.

### Teaching Philosophy

As a lecturer I strongly believe that teaching and learning should be student-centered; I must understand my students and consider their needs, interests and aspirations, not merely on my own satisfaction. The learning environment should be conducive and receptive to the teaching and learning process. I am aware that as a teacher I should not only disseminate correct and meaningful knowledge but I will only be satisfied if my students could apply the knowledge for the good of mankind, relate the knowledge to their workplace, be responsible, innovative, inculcating teamwork and life-long learning.

 **UTM** Pusat Pengajaran dan Pembelajaran  
Universiti Teknologi Malaysia  
81310 Johor Bahru  
Johor, Malaysia

Tel: +(6)07-5537857 / 37858 Faks: +(6)07-5537860 Emel: csl@utm.my

RUJUKAN KAMI: UTMJ02.03/12.12/1/4 (36) 05 Mei 2014  
RUJUKAN TUAN:

[REDACTED]  
Fakulti Kejuruteraan Awam  
UTM Johor Bahru

Saudara,

**PENERIMAAN LAPORAN AKHIR LATIHAN IKHTISAS**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

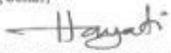
2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak kami telah menerima Laporan Akhir Latihan Ikhtisas saudara pada 30 April 2014.

3. Bagi pihak Universiti, kami ingin merakamkan ucapan tahniah atas kejayaan saudara menamatkan Latihan Ikhtisas selama 12 bulan di OMNI Project Consultancy Sdn. Bhd., Taman Sri Pulau Perdana, Johor Bahru. Semoga kejayaan ini akan menjadi pendorong untuk saudara meneruskan kecermerlangan dalam kerjaya serta pencetus semangat dalam usaha untuk memperoleh pengiktirafan profesional.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA KERANA ALLAH"**

Yang benar,

  
**PROF.MADYA IR. HAYATI BINTI ABDULLAH**  
Timbalan Pengarah  
Pusat Kepimpinan Akademik & Pembangunan Profesional (CALPD)  
UTMLead  
b/p Pengarah Kanan  
✉ hayati@fkm.utm.my  
☎ +607-5537879

sk - En. Ariffin bin Basserany,  
Penolong Pendaftar Kanan CALPD

- Pn. Nurun Nazrah binti Ahmad  
Penolong Pendaftar, Bahagian Pengurusan Modal Insan (HCM), Pejabat Pendaftar

 - Pn. Saidatul Akmar binti Mohd Szali  
Penolong Pendaftar, Fakulti Kejuruteraan Awam

Ijrn  
Faid staf  
8  
11/5

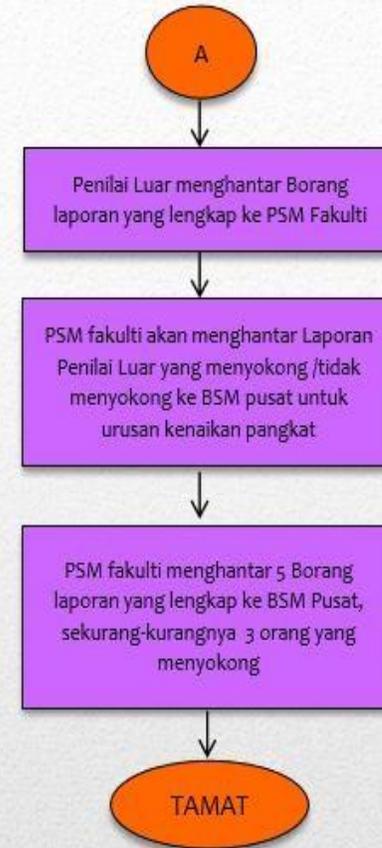
FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM UTM  
TERIMA  
11 MAY 2014  
NO. SIRI EMS  
11705 1137

## Surat Pengesahan Penerimaan Laporan Latihan Ikhtisas

# Langkah 2

## Laporan Penilai Luar

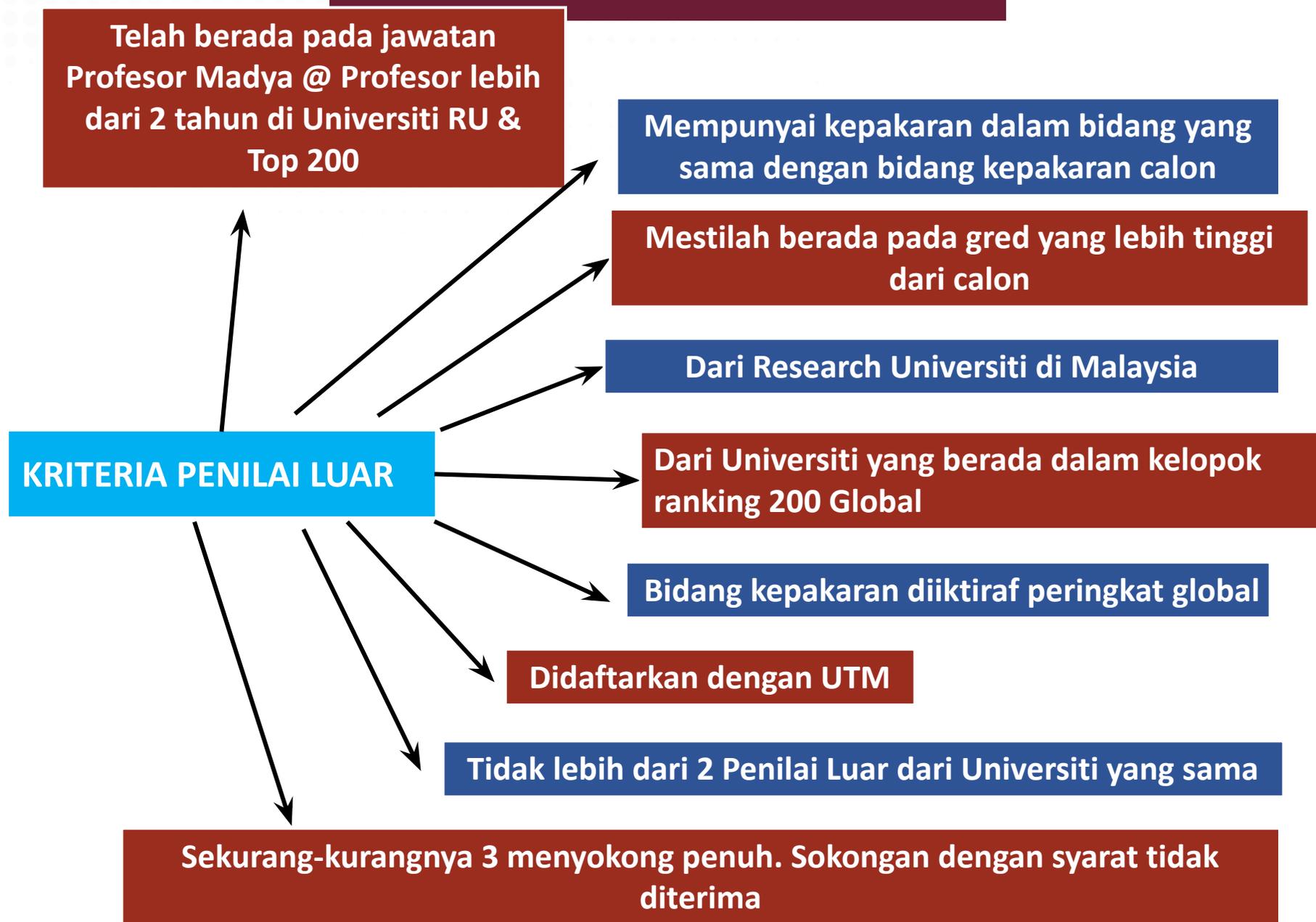
# Carta Alir Proses Pelantikan dan laporan Penilai Luar



## SYARAT PENILAI LUAR

### Kelayakan

- 1) Mempunyai kepakaran di dalam bidang yang sama atau berkaitan dengan bidang kepakaran Pemohon;  
*(Bagi bidang yang tiada kepakaran di IPT, boleh dipertimbangkan untuk mendapatkan penilai daripada bidang Profesional yang diperakukan pihak Universiti)*
- 2) Berkhidmat dengan organisasi selain UTM dan setara sama ada organisasi dalam Negara atau luar Negara;  
*(Berkhidmat / pernah berkhidmat di Universiti Penyelidikan, APEX atau Universiti luar Negara yang tersohor atau mempunyai ranking yang lebih baik daripada UTM)*
- 3) Mempunyai gred jawatan yang lebih tinggi daripada jawatan yang pemohon.  
*(Telah menjawat jawatan Profesor sekurang-kurangnya 2 tahun)*



**SENARAI NAMA PENILAI LUAR/PENILAI KESEPAKARAN BAGI URUSAN KENAIKAN  
PANGKAT STAF AKADEMIK**

**FAKULTI ALAM BINA**

BIL	NAMA	UNIVERSITI	TARIKH KELULUSAN JPU
1	Prof. Madya Dr. Zulkifli bin Hanafi (PL0000197)	Universiti Sains Malaysia	Bil.8/2011 (30.3.2011)
2	Prof. Dato' Ar. Elias @ Ilias bin Salleh (PL0000193)	Universiti Malaya	Bil.8/2011 (30.3.2011)
3	Prof. Madya Dr. Ku Azhar bin Ku Hassan (PL0000192)	Universiti Sains Malaysia	Bil.8/2011 (30.3.2011)
4	Prof. Madya Dr. Julaihi bin Wahid (PL0000217)	Universiti Malaysia Sabah	Bil.8/2011 (30.3.2011)
5	Prof. Sr. Dr. Md. Najib Ibrahim (PL0000198) EX-UTM	Universiti Islam Antarabangsa Malaysia	Bil.8/2011 (30.3.2011)
6	Prof. Mustafa Kamal bin Mohd Shariff (PL0000331)	Universiti Putra Malaysia	Bil.8/2011 (30.3.2011)
7	Prof. Madya Dr. Saiful Arif Abdullah (PL0000207)	Universiti Kebangsaan Malaysia	Bil.8/2011 (30.3.2011)
8	Prof. Kim Sung Kyun (PL0000194)	Seoul National University, Korea	Bil.8/2011 (30.3.2011)
	Prof. Michihiko Shinozaki (PL0000208)	Shibaura Institute of Technology,	Bil.8/2011 (30.3.2011)

***Senarai Penilai Luar  
hendaklah disemak dari  
masa ke semasa  
- masih valid atau tidak***

# Borang Laporan Penilai Luar

<b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</b> <b>LAPORAN PENILAI TERHADAP CALON</b>	
Nama Calon  Fakulti  Jawatan Untuk Diperakukan	[REDACTED]
<b>BAHAGIAN I</b>	
<b>1 Penilaian Penilai Terhadap Calon</b>	
<b>1.1 Ulasan Terhadap Hasil Penyelidikan</b>	
<p>Calon didapati begitu aktif dalam penyelidikan yang amat berkaitan dengan bidang kepakaran beliau iaitu "Civil Engineering". Beliau juga telah berjaya menghasilkan 15 kertas jurnal dengan dengan Scopus h-index=3 dan Citations =76, serta 17 artikel dalam prosiding persidangan dan 9 artikel dalam buku terbitan Dewan Bahasa dan Pustaka, dalam bidang kepakaran yang juga membuktikan pencapaian kecemerlangan akademik calon ini.</p> <p>Calon juga telah/sedang menjalani sejumlah 12 tajuk penyelidikan dalam pelbagai peringkat kemahiran sertakan barisan manehasilkan 1 IP (Intellectual Property) nenyalidikan dalam bidang</p>	

<b>1.2 Ulasan Terhadap Kemampuan Masa Depan Beliau Di Dalam Penyelidikan</b>	<p>Calon mempunyai kemampuan yang tinggi dan iltizam dalam menjalankan penyelidikan berdasarkan rekod prestasi dan hasil penyelidikan yang beliau tunjukkan. Produk-produk penyelidikan yang beliau hasilkan khususnya dalam bidang (seismic assessment, vibration control in structural engineering design and application) akan dapat memberi sumbangan besar kepada pembangunan teknologi konkrit di negara ini.</p>
<b>1.3 Status dan Pencapaian Dalam Bidang Keahlian/Kepakaran</b>	<p>Calon juga telah menunjukkan pencapaian yang cukup baik dalam bidang kepakaran dan telah dibuktikan melalui pencapaiannya dalam bidang penulisan ilmiah, penerbitan jurnal dan penyeliaan ijazah tinggi PhD yang mana beliau adalah penyelia utama/bersama. Walau bagaimanapun kepakaran beliau masih boleh dipertingkatkan lagi di peringkat antarabangsa khususnya dalam menerbitkan kertas jurnal berimpak tinggi dan berprestij.</p>
<b>1.4 Ulasan Umum Mengenai Calon.</b> (Misalnya Kebolehan Mengajar, Mentadbir dll)	<p>Berdasarkan maklumat CV calon, saya percaya beliau sangat aktif dan komited dengan kerjayanya sebagai pensyarah khususnya dalam tugas-tugas pengajaran, penyelidikan dan juga penyeliaan ijazah tinggi (PhD dan MSc) yang sangat diperlukan oleh sebuah universiti penyelidikan (RU) untuk keserjanaan pengiktirafan tinggi universiti.</p>
<b>1.5 Adakah Penilai Menyokong dan Bersedia Menimbangkan Jawatan Profesor/Profesor Madya atau Setaraf Dalam Institusi Penilai sekiranya peluang tersebut ada.</b>	<p>Saya menyokong agar calon ini dipertimbangkan untuk jawatan Profesor Madya berdasarkan prestasi dan pencapaian cemerlang calon.</p>

# Langkah 3

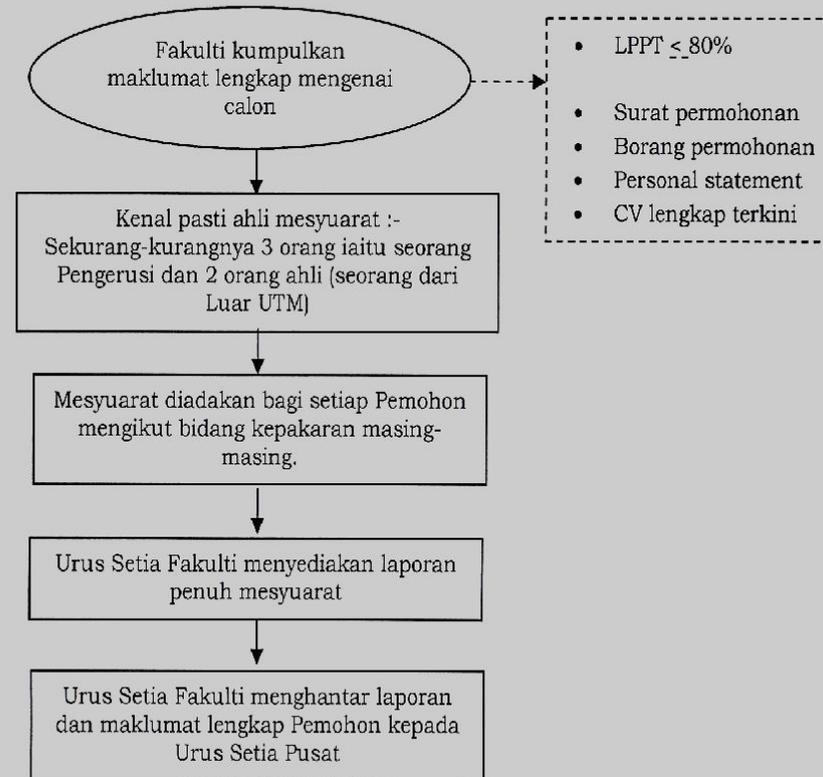
## Mesyuarat Penilai Kesepakatan



BERTANGGUNGJAWAB MENILAI  
KEPAKARAN CALON DARI SEGI:

- ✓ AKADEMIK
- ✓ SUMBANGAN
- ✓ KEY PERFORMANCE INDICATOR

### PROSES KERJA PENGURUSAN LAPORAN JAWATANKUASA PENILAI KESEPAKARAN



# Contoh Jadual Markah (Excel Format)

								Lampiran B
JADUAL MARKAH GRED DS54-ST (SEMAKAN JAWATANKUASA PENILAI KESEPAKARAN)								
NAMA CALON		:						
FAKULTI/PTJ		:						
SUB BIDANG	KRITERIA	WAJARAN	KEPERLUAN	PENCAPAIAN CALON DALAM SISTEM	MARKAH CALON DALAM SISTEM	PENCAPAIAN CALON BERDASARKAN CY TERKINI	MARKAH BERDASARKAN CY CALON	LEBIHAN MARKAH
Pengelidikan	Pengelidik Utama (Bilangan)	13.33	3			6	13.33	13.33
	Peroleh Dana Pengelidikan (Min per projek)	13.33	30,000			1,537,000.00	13.33	669.6103333
	Jumlah Dana i) Jumlah melebihi minimum perolehan dana dalam setiap kategori boleh diambil kira untuk memenuhi kriteria perolehan dana; ii) 30 % daripada jumlah dana mesti diperolehi selepas mendapat jawatan sebelumnya.	13.33	150,000			1,560,000.00	13.33	125.302
Penerbitan	Jurnal Berwasit Antarabangsa	35	10			9	31.5	-3.5
	Jurnal Berwasit Antarabangsa (ISI)	15	5			7	15	6

## Mesyuarat Jawatankuasa Penilai Kesepakatan Peringkat Fakulti

Jawatan	Penambahbaikan Keahlian dan Terma Rujukan Mesyuarat Jawatankuasa Penilai Kesepakatan (Peer Review Committee)
<b>Pengerusi:</b>	<p>i. Mempunyai kepakaran di dalam bidang yang sama atau berkaitan dengan bidang kepakaran Pemohon;</p> <p>ii. Berada di Fakulti yang sama atau berlainan dengan Pemohon;</p> <p>iii. Mempunyai gred jawatan yang lebih tinggi daripada gred jawatan yang dipohon oleh Pemohon;</p> <p>iv. Mestilah <b>bukan</b> terdiri daripada <b>Dekan Fakulti/Pengerusi Sekolah</b> Pemohon;</p> <p>v. Tiada conflict of interest.</p>
<b>Ahli-ahli</b>	<p><b>Dua (2) orang</b> staf akademik yang mempunyai kepakaran di dalam bidang yang sama atau berkaitan dengan Pemohon yang terdiri daripada:</p> <p>i. Seorang wakil daripada Fakulti/Sekolah yang sama dengan Pemohon.</p> <p>ii. Seorang wakil daripada Fakulti/Sekolah berlainan dengan Pemohon.</p> <p>iii. Mempunyai gred jawatan yang lebih tinggi daripada gred jawatan yang dipohon oleh Pemohon.</p> <p>iv. Tiada conflict of interest.</p>

<b>Setiausaha</b>	Timbalan Pendaftar / Penolong Pendaftar, Pengurusan Sumber Manusia Fakulti / Bahagian.
<b>Urus setia</b>	Pengurusan Sumber Manusia Fakulti / PTJ
<b>Terma Rujukan</b>	<p>1) Menilai kepakaran Pemohon dari segi akademik, sumbangan, dan Key Performance Indicator bagi permohonan jawatan Profesor Madya (Gred DS54) dan ke atas;</p> <p>2) Memberi ulasan mengenai pencapaian Pemohon untuk dinaikkan pangkat ke jawatan Profesor Madya (Gred DS54) dan ke atas;</p> <p>3) Memberi perakuan dan sokongan kepada permohonan Pemohon untuk dinaikkan pangkat ke jawatan Profesor Madya (Gred DS54) dan ke atas;</p> <p>4) Memberi ulasan dan komen penambahbaikan kepada Pemohon yang difikirkan belum mempunyai kelayakan yang mencukupi untuk dinaikkan pangkat ke jawatan Profesor Madya (Gred DS54) dan ke atas;</p> <p>5) Merahsiakan semua maklumat Pemohon yang memohon ke jawatan Profesor Madya (Gred DS54) dan ke atas.</p>

# KRITERIA KENAIKAN PANGKAT SEMASA YANG BERKUATKUASA

# KRITERIA BAGI SAINS DAN TEKNOLOGI (ST)

SUB BIDANG		WAJARAN	KRITERIA UTAMA	KEPERLUAN				
				DS52	DS54	VK7	VK6	VK5
Penyelidikan & Penerbitan	Penyelidikan	40%	Penyelidik Utama (Bilangan)	1	3	5	8	12
			Peroleh Dana Penyelidikan (Min Per Projek) <b>Dana dari luar UTM bagi Prof. C dak ke atas</b>	RM20,000	RM30,000	RM50,000	RM80,000	RM100,000
			Jumlah Dana	RM20,000	RM150,000	RM500,000	RM1,000,000	RM2,000,000
	Penerbitan	50%	Jurnal Berwasiat Antarabangsa (Bilangan Kumulatif di mana 30% hendaklah dalam jurnal ISI)	3 (1)	15 (5)	30 (9)	45 (14)	60 (18)
		10%	Buku / Bab dalam Buku (% dalam karya asli dan 1/3 jurnal)	30%	30%	30%	30%	30%
Pengajaran & Penyeliaan	Pengajaran	40%	Kredit Mengajar Secara Kumulatif	20	30	40	50	60
	Penyeliaan (Telah mengijazahkan & sebagai Penyelia)	60%	Ph.D / Setara (Bilangan)	0	1	2	5	7
			Master (Bilangan)	1	2	5	8	10
Sanjungan Akademik & Kepimpinan Akademik	Sanjungan Akademik & Kepimpinan Akademik	30%	Keynote/Plenari/Invited (Antarabangsa : Nasional)	0	0	2 (Kombinasi)	2 : 2	3 : 3
		40%	Badan Profesional (Antarabangsa) - (Pengerusi/ AJK/ Jawatankuasa Profesional, Persidangan, Editorial Board Member, Panel Penilai)	0	2 AJK	3 AJK / 1 Pengerusi	4 AJK / 2 Pengerusi	6 AJK / 4 Pengerusi
		30%	Anugerah	0 Anugerah	1 Anugerah	2 Anugerah	3 Anugerah	4 Anugerah
Khidmat Kepada Universiti dan Masyarakat & Perundingan Jaringan Insudtri	Khidmat Kepada Universiti dan Masyarakat	50%	Pentadbir Akademik (Tahun Memegang Jawatan)	1 Lantikan	1 Lantikan	2 Jawatan Pentadbiran	2 Jawatan Pentadbiran	3 Jawatan Pentadbiran
			Jawatankuasa Akademik / Khidmat Masyarakat	3 Jawatankuasa	5 Jawatankuasa	10 Jawatankuasa	15 Jawatankuasa	20 Jawatankuasa
			Resource Person Untuk Kursus Pendek / Latihan	1	2	4	6	8
	Perundingan Jaringan Insudtri	50%	Projek Perundingan (Ketua/Ahli)	0	RM50,000	RM100,000	RM200,000	RM300,000
			MOU dengan Industri	0	1	2	3	4
			MOU dengan Institusi Luar Negara	0	1	2	3	4
			Spin - Off Company	0	1	1	1	1

# KRITERIA BAGI SAINS SOSIAL DAN KEMANUSIAAN (SS)

SUB BIDANG	WAJARAN	KRITERIA UTAMA	KEPERLUAN					
			DS52	DS54	VK7	VK6	VK5	
Penyelidikan & Penerbitan	Penyelidikan	Penyelidik Utama (Bilangan)	1	3	5	8	12	
		Peroleh Dana Penyelidikan (Min Per Projek) <b>Dana dari luar UTM bagi Prof. C dak ke atas</b>	RM10,000	RM10,000	RM20,000	RM20,000	RM20,000	
		Jumlah Dana	RM10,000	RM80,000	RM200,000	RM500,000	RM1,000,000	
	Penerbitan	50%	Jurnal Berwasit Antarabangsa (Bilangan Kumulatif di mana 30% hendaklah dalam jurnal ISI)	2 (1)	10 (3)	20 (6)	35 (11)	50 (15)
	10%	Buku / Bab dalam Buku (% dalam karya asli dan 1/3 jurnal)	Atau 30%	DAN 30%	DAN 30%	DAN 30%	DAN 30%	
Pengajaran & Penyeliaan	Pengajaran	40%	Kredit Mengajar Secara Kumulatif	20	30	40	50	60
	Penyeliaan (Telah mengijazahkan & sebagai Penyelia Utama sahaja)	60%	Ph.D / Setara (Bilangan)	0	1	2	5	7
	Master (Bilangan)		1	2	5	8	10	
Sanjungan Akademik & Kepimpinan Akademik	Sanjungan Akademik & Kepimpinan Akademik	30%	Keynote/Plenari/Invited (Antarabangsa : Nasional)	0	0	2 (Kombinasi)	2 : 2	3 : 3
		40%	Badan Profesional (Antarabangsa) - (Pengerusi/ AJK/ Jawatankuasa Profesional, Persidangan, Editorial Board Member, Panel Penilai)	0	2 AJK	3 AJK / 1 Pengerusi	4 AJK / 2 Pengerusi	6 AJK / 4 Pengerusi
		30%	Anugerah	0 Anugerah	1 Anugerah	2 Anugerah	3 Anugerah	4 Anugerah
Khidmat Kepada Universiti dan Masyarakat & Perundingan Jaringan Insudtri	Khidmat Kepada Universiti dan Masyarakat	50%	Pentadbir Akademik (Tahun Memegang Jawatan)	1 Lantikan	1 Lantikan	1 Jawatan Pentadbiran	2 Jawatan Pentadbiran	3 Jawatan Pentadbiran
			Jawatankuasa Akademik / Khidmat Masyarakat	3 Jawatankuasa	5 Jawatankuasa	10 Jawatankuasa	15 Jawatankuasa	20 Jawatankuasa
			Resource Person Untuk Kursus Pendek / Latihan	1	2	4	6	8
	Perundingan Jaringan Insudtri	50%	Projek Perundingan (Ketua/Ahli)	0	RM50,000	RM100,000	RM200,000	RM300,000
			MOU dengan Industri	0	1	2	3	4
			MOU dengan Institusi Luar Negara	0	1	2	3	4
			Spin - Off Company	0	1	1	1	1

## CONTOH JADUAL PEMARKAHAN

SUB BIDANG	KRITERIA	WAJARAN	KEPERLUAN	PENCAPAIAN CALON DALAM SISTEM	MARKAH CALON DALAM SISTEM	PENCAPAIAN CALON BERDASARKAN CV TERKINI	MARKAH BERDASARKAN CV CALON	LEBIHAN MARKAH
Penyelidikan	Penyelidik Utama (Bilangan)	13.33	5	70	13.33	6	13.33	2.67
	Peroleh Dana Penyelidikan (Min per projek)	13.33	50,000	9,303,000.00	13.33	632,000.00	13.33	155.16
	Jumlah Dana i) Jumlah melebihi minimum perolehan dana dalam setiap kategori boleh diambil kira untuk memenuhi kriteria perolehan dana; ii) 30 % daripada jumlah dana mesti diperolehi selepas mendapat jawatan sebelumnya.	13.33	500,000	10,437,400.00	13.33	4,111,576.00	13.33	96.28
Penerbitan	Jurnal Berwasiat Antarabangsa (SCOPUS)	35	21	66	35	33	35.00	20.00
	Jurnal Berwasiat Antarabangsa (ISI)	15	9	26	15	21	15.00	20.00
	Buku/Bab dalam Buku (30% daripada setiap buku berperanan sebagai Penulis)	10	1	1	10	0.5	5	-5
Jumlah		100%			99.99		95.0	289.1
Jumlah (Per 45%) - Minimum 36%		45%			45		42.7	
Pengajaran	Kredit Mengajar (Kumulatif)	40	40	196	40	196	40	156
Penyeliaan (telah mengijazahkan)	Ph.D/Setara (1 Penyelia Utama = 3 Penyelia Bersama)	40	2	7.33	40	4.66	40	53.2
	Master (Projek Sarjana secara penyelidikan sahaja)	20	5	9	20	9	20	16
Jumlah		100%			100		100.0	225.2
Jumlah (Per 30%) - Minimum 24%		40%			30		30.0	

## SAMBUNGAN CONTOH JADUAL PEMARKAHAN

SUB BIDANG	KRITERIA	WAJARAN	KEPERLUAN	PENCAPAIAN CALON DALAM SISTEM	MARKAH CALON DALAM SISTEM	PENCAPAIAN CALON BERDASARKAN CV TERKINI	MARKAH BERDASARKAN CV CALON	LEBIHAN MARKAH
Sanjungan Akademik & Kepimpinan Akademik	Keynote/Plenari/Invited (Antarabangsa : Kebangsaan)	30	2	20	30	1	15	-15
	Badan Profesional - Antarabangsa (Pengerusi) (Jawatankuasa Profesional, Persidangan, Editorial Board Member, Panel Penilai)	10	1	0	0	1	10	0
	Badan Profesional - Antarabangsa (AJK) (Jawatankuasa Profesional, Persidangan, Editorial Board Member, Panel Penilai)	20	3	16	20	18	20.00	100.00
	Jawatankuasa Peringkat Kebangsaan/Universiti (Pengerusi)	4	1	4	4	1	4	0
	Jawatankuasa Peringkat Kebangsaan/Universiti (AJK)	6	10	41	6	30	6	12
	Anugerah	30	2	16	30	4	30	30
Jumlah		100%			90		85.0	127.00
Jumlah (Per 10%) - Minimum 8%		5%			9		8.5	
Khidmat kepada Universiti dan Masyarakat	Pentadbir Akademik (1 lantikan = 1 jawatan untuk tempoh) ATAU	1	1	2	50	2	50	50
	Jawatankuasa Akademik/ Khidmat Masyarakat ATAU	50	10	110	50	0		
	Resource Person untuk kursus pendek/latihan i) Menjadi Penceramah/Fasilitator; ii) Kursus SPACE tidak diambil kira.		4	42	50	0		
Perundingan Jaringan Industri	Projek Perundingan (Ketua/Ahli) ATAU	50	100,000	1,897,272.00	50	0.00	25	25.00
	MOU dengan Industri ATAU		2	0	0	1		
	MOU dengan Institusi Luar Negara ATAU		2	1	25	0		
	Spin-off Company		1	0	0	0		
Jumlah		100%			100		75.0	75.00
Jumlah (Per 15%) - Minimum 12%		10%			15		11.3	
<b>JUMLAH MARKAH KESELURUHAN</b>					<b>389.99</b>		<b>355.0</b>	<b>716.3</b>
<b>JUMLAH PER 100% - MINIMUM - 80% .&gt; %</b>					<b>99</b>		<b>92.5</b>	

# **PANDUAN KENAIKAN PANGKAT**

## **ISU-ISU KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK**

# ISU-ISU KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK Pensyarah Kanan (Gred DS52)

BIL.	PERKARA	HURAIAN
1.	MARKAH PRESTASI	Pencapaian markah prestasi yang tidak melepasi 80%.
2.	PERMOHONAN BAGI YANG TIADA PHD	Ada calon yang memenuhi semua syarat kecuali penerbitan jurnal berindeks.
3.	PERMOHONAN LAMBAT DIHANTAR	PTJ lewat menghantar permohonan DS52 di atas pelbagai faktor seperti pengisytiharan harta, lewat proses dan sebagainya.

# ISU-ISU KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK

## Profesor Madya (Gred DS54)

BIL.	PERKARA	HURAIAN
1.	KRITERIA PENERBITAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calon tidak mengemaskini RADIS berdasarkan CV yang dihantar.</li> <li>• Tidak mempunyai bilangan penerbitan berindeks yang cukup.</li> <li>• Tidak cukup jurnal ISI.</li> <li>• Tiada penerbitan buku.</li> </ul>
2.	KRITERIA PENYELIAAN	Calon tidak pernah menggraduatkan sekurang-kurangnya seorang pelajar PhD sebagai Penyelia Utama.
3.	LAPORAN PENILAI LUAR	<p>Laporan penilai luar yang menyokong calon terdiri daripada universiti yang sama</p> <p>Laporan telah tamat tempoh (bagi permohonan yang ditangguhkan dan dihantar semula)</p> <p>*Sah 3 tahun sahaja</p>

...samb...

## ISU-ISU KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK Profesor Madya (Gred DS54)

BIL.	PERKARA	HURAIAN
4.	MARKAH PRESTASI	Pencapaian markah prestasi yang tidak melepasi 80%.
5.	PENILAIAN DI PERINGKAT FAKULTI	Fakulti tidak menilai berdasarkan kriteria yang ada dan menyokong walaupun tidak memenuhi kriteria.
6.	PRESTASI SEMASA TEMUDUGA	Calon seringkali tidak mempunyai pengetahuan dan DNA Universiti yang memuaskan serta kurang kemahiran komunikasi.

# ISU-ISU KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK

## Profesor (VK7, VK6, VK5)

BIL.	PERKARA	HURAIAN
1.	KRITERIA PENERBITAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calon tidak mengemaskini RADIS berdasarkan CV yang dihantar.</li> <li>• Tidak mempunyai bilangan penerbitan jurnal berindeks yang cukup.</li> <li>• Bidang kepakaran tidak fokus</li> <li>• Tidak cukup jurnal ISI dan SCOPUS.</li> <li>• Kekurangan pencapaian dari segi H-Index.</li> <li>• Tidak berkaitan dengan niche area.</li> </ul>
2.	KRITERIA SANJUNGAN AKADEMIK & KEPIMPINAN AKADEMIK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calon tidak cukup keynote/plenari/invited</li> <li>• Tiada memegang jawatan sebagai Pengerusi/Ahli dalam badan professional dan jawatankuasa diperingkat antarabangsa/kebangsaan/universiti</li> </ul>
3.	KRITERIA PERUNDINGAN JARINGAN INDUSTRI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calon tidak mempunyai perundingan dan MOU</li> <li>• Calon tidak mengemaskini dibahagian perundingan seperti nombor vot, tarikh mula dan tamat dan peranan</li> </ul>

...samb...

## ISU-ISU KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK Profesor (VK7, VK6, VK5)

BIL.	PERKARA	HURAIAN
4.	LAPORAN PENILAI LUAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan penilai luar yang menyokong calon terdiri daripada universiti yang sama</li> <li>Laporan penilai luar telah melebihi 2 tahun</li> </ul>
5.	PRESTASI TEMUDUGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calon tidak mempunyai pengetahuan dan DNA Universiti yang memuaskan serta kurang kemahiran komunikasi.</li> </ul>
6.	PENILAIAN DI PERINGKAT FAKULTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fakulti tidak menilai berdasarkan kriteria yang ada dan menyokong walaupun tidak memenuhi kriteria.</li> <li>Fakulti juga menyokong permohonan calon walaupun laporan penilai luar tidak menyokong</li> </ul>

# ATRIBUT PENSYARAH/ STAF UTM

BIL.	PERKARA	HURAIAN
1.	SIKAP	Jalanan kerjasama/ menjaga keharmonian sesama rakan sekerja
2.	MENTORING	Ketersediaan untuk berkongsi pengetahuan, guiding & mentoring untuk sama-sama berjaya/ Succession plan bidang
3.	KEPIMPINAN	Kesediaan bagi menyandang jawatan-jawatan pentadbiran di fakulti/ universiti
4.	ISU INTEGRITI	Terdapat laporan integriti/ kes polis/mahkamah

# ISU-ISU KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK Lain-Lain

BIL.	PERKARA	HURAIAN
1.	PENULISAN CV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CV perlu mengikut format UTM dan hendaklah lengkap.</li> <li>• CV tidak dikemaskini dengan pencapaian terkini.</li> </ul>
2.	PENCAPAIAN SEPANJANG PERKHIDMATAN	Walaupun kiraan secara kumulatif bermula dari staf berkhidmat di UTM, tetapi pencapaian staf selepas dinaikkan pangkat kali pertama akan dinilai dahulu.
3.	KRITERIA PENYELIDIKAN DAN PENERBITAN	<p>Penerbitan jurnal berindeks dalam bidang kepakaran.</p> <p>Tidak memenuhi pencapaian kriteria penyeliaan dan penyelidikan</p>
4.	PRESTASI SEMASA TEMUDUGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak well-versed atau '<i>profess</i>' dalam bidang kepakaran.</li> <li>• Tidak ambil tahu tentang DNA UTM.</li> </ul>

# PERANCANGAN SUMBER MANUSIA AKADEMIK FAKULTI

1

Apakah bidang kepakaran utama fakulti

2

Bagaimana Struktur gred jawatan mengikut bidang kepakaran

3

Analisa kohort umur dan unjuran persaraan

4

Pelan Latihan / Mentoring (Kompetensi bidang dan kepimpinan)

5

Pelan penggantian - pengambilan & Kenaikan pangkat (SME dan Pentadbir Akademik)

## PERANAN PENTADBIR AKADEMIK/PENGURUS HR FAKULTI/PTJ

Menyediakan data/struktur diatas

Memberi penasihatan kepada Dekan

Membuat pembentangan berkala dalam mesyuarat Pengurusan Fakulti / PTJ

Secara konsisten membuat semakan / simulasi kelayakan staf untuk dinaikkan pangkat

Pelan Penggantian - Mentor Mentee - Latihan / Cuti Sabatikal dsb

# TERIMA KASIH

   univteknologimalaysia   utm.my  utmofficial